ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ:- ਵਿਭਾਗੀ ਤਰੱਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਨਿਯਮਤਕਾਲੀ ਸਮੇਂ ਮੁਤਾਬਿਕ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

****

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 3/64/95-3ਪੀ.ਪੀ.1/25643, ਮਿਤੀ 21 ਨਵੰਬਰ 1995; ਪੱਤਰ ਨੰ:3/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/4075, ਮਿਤੀ 10.3.2009; ਪੱਤਰ ਨੰ:3/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/5995, ਮਿਤੀ 23.4.2009; ਪੱਤਰ ਨੰ:3/11/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/5997, ਮਿਤੀ 23.4.2009; ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ: 3/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/559, ਮਿਤੀ 23.8.2010 ਅਤੇ ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:3/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/580, ਮਿਤੀ 30.6.2014 ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨਾ ਜੀ।

2. ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:3/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/580, ਮਿਤੀ 30.6.2014 ਰਾਹੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋਈਆਂ ਹਨ ਕਿ ਵਿਭਾਗੀ ਤਰੱਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਰੱਖਣ ਬਾਰੇ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋ ਇੱਕ ਮਹੀਨਾ ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਅਜੰਡਾ ਨੋਟ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਪਰੰਤੂ ਇਹ ਆਮ ਵੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋ 1 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਤੱਕ ਵੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਲਿਸਟ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਅਜੰਡਾ ਨਹੀ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

3. ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਈ ਵਾਰ ਜਦੋ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਏਜੰਡੇ ਵਿੱਚ ਪਾਈਆਂ ਖਾਮੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸਥਿਤੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋ 1-2 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਏਜੰਡੇ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨਾਂ ਜਾਂ ਘੋਖਣਾ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਵੱਲੋ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਪੱਖ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਤੋ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਵਾਉਣਾ ਸੰਭਵ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਵੱਲੋਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਪੱਖ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵੀ ਮੁਸ਼ਕਲ ਪੇਸ਼ ਆਉਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਭੱਵਿਖ ਵਿੱਚ ਕਈ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਔਕੜਾਂ ਪੈਦਾ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਨਾਲ ਬੇਲੋੜੀਂ ਲਿਟੀਗੇਸ਼ਨ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਵੀਂ ਬਣੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ।

4. ਉਕਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨੀ/ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਔਕੜਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਮੁੜ ਦੁਹਰਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਭਾਗੀ ਤਰੱਕੀ ਕਮੇਟੀ ਲਈ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਅਜੰਡਾ ਨੋਟ, ਨੋਟੀਫਾਈਡ ਰੂਲਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ,ਫਾਈਨਲ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ, ਅੱਪ-ਟੂ-ਡੇਟ ਗੁਪਤ ਰਿਕਾਰਡ, ਦਿਆਨਤਦਾਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਪਰਖਕਾਲ ਪਾਰ ਕਰਨ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ,ਵਿਭਾਗੀ/ਚੌਕਸੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਚੈਕ ਲਿਸਟ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਮੁਕੰਮਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਉਪਰੰਤ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 15 ਕਾਰਜ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਣੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਮਾਮਲੇ ਬਾਰੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਉਚਿਤ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕੇਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਰਸੀਦ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵੀ ਅਸਮਰੱਥਾ ਪ੍ਰਗਟਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਚਲਦਾ ਪੰਨਾ............

5. ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜੇਕਰ ਏਜੰਡੇ ਵਿੱਚ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਖਾਮੀਆਂ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 3 ਕਾਰਜਵਾਲੇ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਘੋਖਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਜੇਕਰ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰੇਖਣਾਂ ਦਾ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਣ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਕਤ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਤਾਂ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਕੋਈ ਪੱਤਰ ਰਸੀਦ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਡੀ.ਪੀ.ਸੀ. ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਭੇਜਣ ਲਈ ਵੀ ਅਸਮਰੱਥਾ ਪ੍ਰਗਟਾ ਦੇਵੇਗਾ।

6. ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

7. ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:3/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/ ੪੫੬੧੮੩/੧ ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ੨੩-੧-੨016

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:3/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/ ੪੫੬੧੮੩/੨ ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ੨੩-੧-੨016

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ/ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ/ਉਪ ਅਤੇ ਅਧੀਨ ਸਕਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ/ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ/
ਉਪ ਅਤੇ ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:3/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/ ੪੫੬੧੮੩/੩ ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ੨੩-੧-੨016

(3 29)

ਨੰ: 1/6/2016-4ਪੀ.ਪੀ.1/ 854730/1

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨਜ਼ ਜੱਜ,
ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ
ਸਮੂਹ ਉਪ ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ (ਸਿਵਲ)।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 5-10-2016

ਵਿਸ਼ਾ :- ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ (ਗਰੁੱਪ-ਡੀ) ਸੇਵਾ ਨਿਯਮ 1963 ਦੇ ਰੂਲ 8(1) ਵਿੱਚ (ਪਰਖਕਾਲ ਦਾ ਸਮਾਂ 2 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵਧਾ ਕੇ 3 ਸਾਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ) ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

*****

ਸ੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਜ਼ਟ ਵਿੱਚ ਛਪੀ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਨੰ: G.S.R.66/Const./Art.309/Amd.(5)/2016, ਮਿਤੀ 26 ਸਤੰਬਰ, 2016, ਦੀ ਕਾਪੀ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਦੇ ਤੱਥ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੇ ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

3. ਇਸ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸ਼ਪਾਤਰ,

(Sd/-)

ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ (ਸਮੇਤ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 26 ਸਤੰਬਰ, 2016 ਦੀ ਕਾਪੀ) ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(Sd/-)

ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 1/06/2016-4ਪੀ.ਪੀ.1/ 854730/2 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 5-10-2016

330

PART III

GOVERNMENT OF PUNJAB

DEPARTMENT OF PERSONNEL
(Personnel Policies-1 Branch)

NOTIFICATION

The 26th September, 2016

No.G.S.R.66/Const./Art.309/Amd.(5)/2016.-In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India and all other powers enabling him in this behalf, the Governor of Punjab is pleased to make the following rules further to amend the Punjab State (Group-D) Service Rules, 1963, namely:-

RULES

1. (1) These rules may be called the Punjab State (Group-D) Service (Amendment) Rules, 2016.

   (2) They shall come into force on and with effect from the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Punjab State (Group-D) Service Rules, 1963, in rule 8, in sub-rule (1), for the word *"two"*, the word *"three"* shall be substituted.

SARVESH KAUSHAL,
Chief Secretary to Government of Punjab.

1106/09-2016/Pb. Govt. Press, S.A.S. Nagar

(831)

ਨੰ: 6/31/2012-1ਪੀ.ਪੀ.3/ 861544/1

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪੀ.ਪੀ.3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ
ਉੱਪ ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 19-10-16

ਵਿਸ਼ਾ : ਐਲ.ਟੀ.ਸੀ. ਨੂੰ ਬਲਾਕ ਸਾਲ 2010-13 ਦੌਰਾਨ ਅਵੇਲ ਨਾ ਕਰ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

*****

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰੀ ਖਰਚੇ ਵਿੱਚ ਕਿਫਾਇਤ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੱਤਰ ਨੰ: 8/1/2014-5 ਵਿ ਬ 1/341891/3-4, ਮਿਤੀ 11.11.2014 ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਐਲ.ਟੀ.ਸੀ. ਬਲਾਕ ਸਾਲ 2010-13 ਦੌਰਾਨ ਐਲ.ਟੀ.ਸੀ.ਅਵੇਲ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ ਕਾਰਨ ਮਿਤੀ 31.12.2014 ਤੱਕ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਵਾਧੇ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਪਾਸੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਗਈ ਸੀ, ਨੂੰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੱ:ਨੰ: 6/31/2012-1ਪੀ.ਪੀ.3/369210/1, ਮਿਤੀ 16.12.2014 ਰਾਂਹੀ ਐਲ.ਟੀ.ਸੀ.ਅਵੇਲ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ 31.12.2015 ਤੱਕ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੱਤਰ ਨੰ: 6/31/2012-1ਪੀ.ਪੀ.3/652023/1, ਮਿਤੀ 23.12.2015 ਰਾਹੀਂ ਐਲ.ਟੀ.ਸੀ. ਦੀ ਸੁਵਿੱਧਾ ਅਵੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮਿਤੀ 31.03.2016 ਤੱਕ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 6/31/2012-1ਪੀ.ਪੀ.3/539, ਮਿਤੀ 30.03.2016 ਰਾਹੀਂ ਐਲ.ਟੀ.ਸੀ ਦੀ ਸੁਵਿੱਧਾ ਅਵੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮਿਤੀ 30.06.2016 ਤੱਕ ਹੋਰ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿਚ 6 ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਹੋਰ ਢਿੱਲ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਐਲ.ਟੀ.ਸੀ ਦੀ ਸੁਵਿੱਧਾ ਅਵੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮਿਤੀ 31.12.2016 ਤੱਕ ਹੋਰ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

(signature)

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

- ਦੂਸਰਾ ਪੰਨਾ -

338

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ:- ਵਿਭਾਗੀ ਤਰੱਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਮੁਤਾਬਿਕ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

****

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 3/64/95-3ਪੀ.ਪੀ.1/25643, ਮਿਤੀ 21 ਨਵੰਬਰ 1995; ਪੱਤਰ ਨੰ:3/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/4075, ਮਿਤੀ 10.3.2009; ਪੱਤਰ ਨੰ:3/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/5995, ਮਿਤੀ 23.4,2009; ਪੱਤਰ ਨੰ:3/11/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/5997, ਮਿਤੀ 23.4.2009; ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ: 3/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/559, ਮਿਤੀ 23.8.2010,ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:3/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/580, ਮਿਤੀ 30.6.2014 ਅਤੇ ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:3/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1846183/1, ਮਿਤੀ 23.9.2016 ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕਰਨਾ ਜੀ।

2. ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਭਾਗੀ ਤਰੱਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਰੱਖਣ ਬਾਰੇ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋ ਇੱਕ ਮਹੀਨਾ ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਅਜੰਡਾ ਨੋਟ ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

3. ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹੁਣ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਜੀ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਅਜੰਡੇ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨੋਟਿਸ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਇਹ ਵਿਭਾਗ ਅਸਮਰੱਥ ਹੋਵੇਗਾ।

4. ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਜੀ।

(signature)
ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:3/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/ 222 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 25/10/2016

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(signature)
ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:3/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/ 223 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 25/10/2016

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ/ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ/ਉਪ ਅਤੇ ਅਧੀਨ ਸਕਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(signature)
ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ/ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ/
ਉਪ ਅਤੇ ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:3/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/224 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 25/10/2016

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪੀ.ਪੀ.4 ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਰਕਾਰੀ ਗੱਡੀਆਂ ਦਾ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਬਾਰੇ।

ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ ਜੀ।

2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਡਰਾਈਵਰ ਅਤੇ ਟੈਕਨੀਕਲ ਇੰਪਲਾਈਜ਼ ਯੂਨੀਅਨ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੀਆਂ ਮੰਗਾਂ ਸਬੰਧੀ ਮਿਤੀ 23.02.16 ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਈ ਸੀ। ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ:-

> "ਸਰਕਾਰੀ ਗੱਡੀਆਂ ਦਾ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਤੇ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਹੋਇਆ ਕਿ ਐਕਸੀਡੈਂਟ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਡਰਾਈਵਰ ਨੂੰ ਦੇਣਾ ਹੈ ਤਾਂ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਉਹ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਹਿਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਜੇਕਰ ਇਹ ਸਾਹਮਣੇ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਦੁਰਘਟਨਾ ਡਰਾਈਵਰ ਦੀ ਘੋਰ ਅਣਗਹਿਲੀ ਅਤੇ ਜਾਣ ਬੁੱਝ ਕੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਗਲਤੀ ਕਾਰਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵੇਲੇ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਸਹਿਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਜੀ ਨੇ ਇਹ ਵੀ ਕਿਹਾ ਕਿ ਐਕਸੀਡੈਂਟ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਡਰਾਈਵਰ ਨੂੰ ਮੁਫਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਵੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਲਈ ਕਿਉਂਜੋ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਹੀ ਸਹਿਣ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ ਕਿ ਗੱਡੀ ਦਾ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਣਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਇਸ ਬਾਰੇ ਸਰਕਾਰ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲੋੜ ਮੁਤਾਬਿਕ ਫੈਸਲਾ ਕਰੇਗੀ।"

3. ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗ ਉਕਤ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
2. ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
3. ਸਮੂਹ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅ:ਵਿ:ਪ:ਨੰ: 2/5/2015-2ਪੀ.ਪੀ.4/ 7੪ -7੫ ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 2/11/16

Government of Punjab
Department of Personnel
(personnel Policies-III Branch)

Notification

No.8/2/2014-3PP3/ 870821/1 Dated: 04 November 2016

In continuation of Punjab Government notification No. 8/2/2014-3PP3/ 333, dated 24.02.2016 vide which the Chairman of the Sixth Pu njab Pay Commission was appointed, the Governor of Punjab is pleased to appoint Sh. Anurag Agarwal, IAS, as a Member Secretary in addition to his present assignment and further pleased to issue the terms of reference of the Sixth Punjab Pay Commission as follows :-

(a) To examine the principles and the date of effect thereof that should govern the structure of pay, allowances and other facilities/benefits, whether in cash or in kind, to all categories of employees in the state of Punjab to whom the Punjab Civil Services Rules, Volume I, Part I apply, except the employees whose scales of pay have been determined on the recommendations of the University Grant Commissions;

(b) To examine the principles which should govern the structure of pension, death-cum-retirement gratuity, family pension and other terminal or recurring benefits having financial implications to the present and former State Government employees, appointed before January 1,2004.

(c) To examine the usefulness of Punjab Government Employees Health Insurance Scheme and recommend improvements in its implementation.

(d) To examine, review, and recommend changes in the Assured Career Progress Scheme (s).

(e) To work out a comprehensive and simplified pay package for the categories of State Govt. employees, linked to the measures to promote efficiency, productivity, accountability and responsibility in the work culture and foster excellence in the public governance, discipline and transparency in Public Service.

(f) To encourage the use of new information and Communication Technology in the functioning of the Government, the minimum qualification required for entry into Govt. service should include basic knowledge and use of computers.

(g) To curb non-productive expenditure, the Commission shall suggest a cap on expenditure on salaries, wages and pensions as a percentage of Revenue Receipts of the State and other economy measures to find the additional expenditure on the

implementation of its recommendations. While doing so, new staffing structures/norms may be suggested, having regard to changed role of the Government and I.T. application.

(h) To make recommendation on the above (a to g), keeping in view the following aspects:-

(i) The economic condition of the State and the need of fiscal prudence having regard to provisions of the Punjab Fiscal Responsibilities and Budget Management Act 2003.

(ii) The need to ensure that adequate resources are available for development expenditure and welfare measures, after meeting the committed expenditure of salary, pension and interest in the State.

(iii) The commission shall work out the likely impact of its recommendations on the finances of the state Government.

(iv) The commission shall bear in view the salary hikes given to various categories of employees after the implementation of the 5th Punjab Pay Commission recommendations so as to ensure fair play and equity amongst various categories of employees inter se as well as vis-à-vis the tax payer.

(i) To recommend the date of effect of its recommendations on all the above.

3. The Commission will devise its own procedure and may co-opt such Advisors, Institutional Consultants and Experts as it may consider necessary for any particular purpose. It may call for such information and take such evidence, as it may consider necessary. Departments of Government of Punjab shall furnish such information and documents and other assistance as may be required by the Commission.

4. The Commission shall have its Headquarters at Chandigarh.

5. The Commission will make its recommendations within twelve months from the date of its constitution.

Dated, Chandigarh
23rd October 2016

Sarvesh Kaushal
Chief Secretary, Punjab Government

Endst. No: 8/2/2014-3PP3/ 870821/2 . **Dated, Chandigarh** 4/11/2016

A copy is forwarded to the Controller, Printing and Stationary, Punjab, Chandigarh with the request that the above notification may please be published in the Punjab Government Gazette (Ordinary) and 50 printed copies of the notification may please be sent to this Department for record.

4/11/16
Superintendent

Endst. No: 8/2/2014-3PP3/ 870821/3 Dated, Chandigarh 4/11/16

A copy is forwarded to the Principal Secretary to the Government of Punjab, Department of Finance for information w.r.t. their letter no. 7/15/2014-1FP1/843112/1 dated: 19.09.2016

Superintendent 4/11/16

Endst. No: 8/2/2014-3PP3/ 870821/4 Dated, Chandigarh 4/11/16

A copy is forwarded to the Director, Information and Public Relations, Punjab, Chandigarh for information and necessary action.

Superintendent 4/11/16

Endst. No: 8/2/2014-3PP3/ 870821/5 Dated, Chandigarh 4/11/16

A copy of the above is forwarded to Sh. R. S. Mann, IAS (Retd.), Chairman of Sixth Punjab Pay Commission for kind information.

Superintendent 4/11/16

Endst. No: 8/2/2014-3PP3/ 870821/6 Dated, Chandigarh 4/11/16

A copy of the above is forwarded to Sh. Anurag Agarwal, IAS for kind information.

Superintendent 4/11/16

Government of Punjab
Department of Personnel
(Personnel Policies-III Branch)

Notification

No.14/96/2016-3PP3/ 876745/1 Dated 17-11-16

The Governor of Punjab is pleased to appoint Smt. Ajanta Dayalan , former Deputy Comptroller and Auditor General of India as Member of the Sixth Punjab Pay Commission.

Dated, Chandigarh the 11th November, 2016

Sarvesh Kaushal
Chief Secretary, Punjab Government

Endst. No: 14/96/2016-3PP3/ 876745/2 Dated, Chandigarh 17-11-16

A copy is forwarded to the Controller, Printing and Stationary, Punjab, Chandigarh with the request that the above notification may please be published in the Punjab Government Gazette (Ordinary) and 50 printed copies of the notification may please be sent to this Department for record.

Superintendent 17/11/16

Endst. No: 14/96/2016-3PP3/ 876745/3 Dated, Chandigarh 17-11-16

A copy is forwarded to the Principal Secretary to the Government of Punjab, Department of Finance (Directorate of Financial Resources and Economic Intelligence) for information w.r.t. their letter no. 1489 dated: 20.09.2016

Superintendent 17/11/16

Endst. No: 14/96/2016-3PP3/ 876745/4 Dated, Chandigarh 17-11-16

A copy is forwarded to the Director, Information and Public Relations, Punjab, Chandigarh for information and necessary action.

Superintendent 17/11/16

Endst. No: 14/96/2016-3PP3/ 876745/5 Dated, Chandigarh 17-11-16

A copy of the above is forwarded to Sh. R. S. Mann, IAS (Retd.), Chairman of Sixth Punjab Pay Commission for kind information.

Superintendent 17/11/16

Endst. No: 14/96/2016-3PP3/ 876745/6 Dated, Chandigarh 17-11-16

A copy of the above is forwarded to Smt. Ajanta Dayalan , Former Deputy Comptroller and Auditor General of India for kind information.

Superintendent 17/11/16

(ਸ) <u>ਸੰਮੁਦਰ ਜਾਂ ਦਰਿਆ ਦੁਆਰਾ ਸਟੀਮਰ ਤੇ ਸਫਰ</u>

ਕੈਟਾਗਰੀ	ਗਰੇਡ ਪੇ	ਹੱਕਦਾਰੀ
I	ਰੁ: 10,000/- ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ	ਉਚੇ ਤੋਂ ਉਚਾ ਦਰਜਾ
II	ਰੁ: 7600/- ਤੋਂ ਰੁ: 9999/- ਤੱਕ	ਜੇਕਰ ਸਟੀਮਰ ਵਿੱਚ ਕੇਵਲ ਦੋ ਦਰਜੇ ਹੀ ਹੋਣ ਤਾਂ ਹੇਠਲੇ ਦਰਜੇ ਤੇ
III	ਰੁ: 5400/- ਤੋਂ ਰੁ: 7599/- ਤੱਕ	ਜੇਕਰ ਸਟੀਮਰ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਦਰਜੇ ਹੋਣ ਤਾਂ ਦਰਮਿਆਨਾ ਜਾਂ ਦੂਜਾ ਦਰਜਾ ਪਰ ਜੇਕਰ ਚਾਰ ਦਰਜੇ ਹੋਣ ਤਾਂ ਤੀਜਾ ਦਰਜਾ
IV&V	ਰੁ: 5399/- ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਘੱਟ	ਸਭ ਤੋਂ ਨੀਵਾਂ ਦਰਜਾ

ਮੇਨਲੈਂਡ ਅਤੇ ਅੰਡੇਮਾਨ ਸਫਰ ਵਾਸਤੇ ਥਾਂ ਹੱਕਦਾਰੀ ਮੇਨਲੈਂਡ ਅਤੇ ਅੰਡੇਮਾਨ ਅਤੇ ਨਿਕੋਬਾਰ ਦੇ ਟਾਪੂਆਂ ਦੇ ਗਰੁਪ ਅਤੇ ਲਕਸ਼ਦੀਪ ਦੇ ਟਾਪੂਆਂ ਤੇ ਸਫਰ ਸ਼ਿਪਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਲਿਮਟਿਡ ਦੁਆਰਾ ਚਲਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੇ :-

ਕੈਟਾਗਰੀ	ਗਰੇਡ ਪੇ	ਹੱਕਦਾਰੀ
I	ਰੁ: 10,000/- ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ	ਡੀਲਕਸ ਦਰਜਾ
II	ਰੁ: 7600/- ਤੋਂ ਰੁ: 9999/- ਤੱਕ	ਪਹਿਲਾ ਦਰਜਾ/'ਏ' ਕੈਬਿਨ ਕਲਾਸ
III	ਰੁ: 5400/- ਤੋਂ ਰੁ: 7599/- ਤੱਕ	ਦੂਜਾ ਦਰਜਾ/' ਬੀ' ਕੈਬਿਨ ਕਲਾਸ
IV&V	ਰੁ: 5399/- ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਘੱਟ	ਸਮੂਹ ਕਲਾਸ

ਹ) <u>ਸੜਕ ਦੁਆਰਾ ਸਫਰ</u>

ਕੈਟਾਗਰੀ	ਗਰੇਡ ਪੇ	ਹੱਕਦਾਰੀ
I &II	ਰੁ: 7600/- ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ	ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਬਲਿਕ ਬੱਸ ਦਾ ਅਸਲ ਕਿਰਾਇਆ ਸਮੇਤ ਏਅਰ ਕੰਡੀਸਨਡ ਬੱਸ ਜਾਂ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਏ.ਸੀ ਟੈਕਸੀ/ਟੈਕਸੀ ਦੇ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੇ ਰੇਟਸ (ਏ.ਸੀ.ਟੈਕਸੀ ਜਦੋਂ ਸਫਰ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਏ.ਸੀ.ਟੈਕਸੀ ਰਾਂਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ) ਰਾਂਹੀ ਸਫਰ ਜਦੋਂ ਥਾਵਾਂ ਰੇਲ ਨਾਲ ਨਾ ਜੁੜੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹੋਣ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਬੱਸ ਰਾਂਹੀ ਸਫਰ ਹੱਕਦਾਰ ਦਰਜਾ ਜਾਂ ਅਸਲ ਟੈਕਸੀ ਦਾ ਦਿੱਤਾ ਕਿਰਾਇਆ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇਗਾ, ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਹੋਵੇਗਾ।
III	ਰੁ: 5400/- ਤੋਂ ਰੁ: 7599/- ਤੱਕ	ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਪਰ (1) ਉਤੇ ਦਰਜ ਹੈ ਪਰ ਏ.ਸੀ.ਟੈਕਸੀ ਸਫਰ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।
IV&V	ਰੁ: 5399/- ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਘੱਟ	ਸਾਧਾਰਣ ਬੱਸ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ।

338(B)

34

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪੀ.ਪੀ. 4 ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਰਕਾਰੀ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਆਸ਼ਰਿਤਾਂ ਨੂੰ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਮਾਸਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ।

ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ।

2. ਮੈਨੂੰ ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 7/27/2001-1ਆਰ.ਡੀ.ਸੀ/13973 ਮਿਤੀ 13.09.2001 ਵੱਲ ਦਿਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਇਹ ਬੇਨਤੀ ਕਰਾਂ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸਰਕਾਰੀ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਆਸ਼ਰਿਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇਣ ਲਈ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿਚ ਪੈਂਡਿੰਗ ਪਏ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਕਿ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਲੰਬਿਤ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਤੁਰੰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਯੋਗ ਹਦਾਇਤਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਕਨਸੋਲੀਡੇਟਿਡ ਪੰਦਰਵਾੜਾ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਵਿੰਗਾਂ ਤੋਂ ਸੂਚਨਾ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਭੇਜੀ ਜਾਇਆ ਕਰੇ।

3. ਪਰੰਤੂ ਇਹ ਵੇਖਣ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਸਿਰਫ ਕੁੱਝਕੁ ਵਿਭਾਗ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰਗਤੀ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜ ਰਹੇ ਹਨ। ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਲੰਬਿਤ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਤੁਰੰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਯੋਗ ਹਦਾਇਤਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਕਨਸੋਲੀਡੇਟਿਡ ਮਾਸਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਵਿਭਾਗ/ਵਿੰਗਾਂ ਤੋਂ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਭੇਜੀ ਜਾਇਆ ਕਰੇ।

4. ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੇਠਲੇ ਦਫਤਰ ਭਾਵ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਆਦਿ ਤੋਂ ਅਜਿਹੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

13/12/16

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ: 7/27/2001-ਆਰ.ਡੀ.ਸੀ.(ਪ.ਫ)/ 881874/1 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 13/12/16

ਸਾਹ
ਤੇਜਿੰਦਰ
13/12/16

ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨਾਂ	ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਬੰਧੀ ਪੈਂਡਿੰਗ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ (ਦਰਜਾ-3 ਤੇ 4)	ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਣ ਲਈ ਕੇਸ ਦੇ ਪੈਂਡਿੰਗ ਹੋਣ ਦਾ ਕਾਰਨ	ਅੰਦਾਜ਼ਨ ਸਮਾਂ ਜਿਸ ਵਿਚ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ

ਨੰ: 4/13/2015-3ਪੀ.ਪੀ.1/891189/1

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ - 1 ਸਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 14 ਦਸੰਬਰ, 2016

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ
ਸਬ-ਡਵੀਜਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

ਸ੍ਰੀਮਾਨ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸੇ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਗਸਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 4/11/04-3ਪੀ.ਪੀ.1/4755, ਮਿਤੀ 19.4.2005, ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਕੇਵਲ ਵਿਸ਼ੇਸ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ, ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਕਾਰਨ ਅਤੇ ਲੋੜ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋਣ ਤੇ ਕੁੱਝ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੀ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਪਾਲਿਸੀ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ।

2. ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮਾਨਯੋਗ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ ਵੱਲੋਂ ਐਲ.ਪੀ.ਏ.ਨੰ: 1539 ਆਫ 2010 ਸਟੇਟ ਆਫ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹੋਰ ਬਨਾਮ ਦਰਸ਼ਨ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 15 ਨਵੰਬਰ 2010 ਨੂੰ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਜੋ ਕਿ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

> "The instant appeal filed by the State of Punjab under Clause X of the Letters Patent is directed against judgement dated 1.7.2010 rendered by the learned Single Judge holding that the petitioner-respondents would be entitled to salary for the post of Block Primary Education Officer (BPEO) for the period they worked as such i.e. respondent No. 1 from 13.7.2001 to 30.9.2002 and respondent No. 2 from 21.8.2001 to 31.8.2002. The aforesaid view of the learned Single Judge is covered by the judgement on which reliance has been placed in the case of Sevaraj v. Lt. Governor of Island, Port Blair, 1998(4) RSJ22. Even otherwise we find that there is ample support for this view from the other judgement rendered by Hon'ble Supreme Court in Smt. P. Grover v. State of Haryana. (1983) 4 SCC 291. Learned Single Judge has also made it clear that the respondents would not be entitled to any other benefit except the benefit of salary for the aforesaid period. Accordingly, the appeal fails and the same is dismissed."

3. ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਵਲੋਂ ਐਸ.ਐਲ.ਪੀ ਨੰ: 34467 ਆਫ 2011 ਵਿੱਚ ਫੈਸਲਾ ਮਿਤੀ 16.12.2011 ਰਾਹੀਂ ਵੀ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਉਕਤ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੀ ਰੋਸਨੀ ਵਿੱਚ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ

ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 19.4.2005 ਦੀ ਕਲਾਜ (ਅ) ਅਤੇ (ਸ) ਜੋ ਕਿ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

(ਅ) ਖਾਲੀ ਆਸਾਮੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੇਵਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਪਾਤਰ ਹੋਣ ਭਾਵ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ/ਤਜਰਬਾ ਪੂਰਾ ਰੱਖਦੇ ਹੋਣ।

(ਸ) ਉਪਰਲੀ ਆਸਾਮੀ ਦਾ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਆਪਣੀ ਆਸਾਮੀ ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸੀ.ਡੀ.ਸੀ. ਚਾਰਜ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਤਜਰਬੇ/ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਤੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਲਾਭ ਲਈ ਕਿਸੇ ਪਾਸੇ ਵੀ ਕਲੇਮ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:-

(ਅ) ਖਾਲੀ ਆਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕੇਵਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋਣ। ਪਰੰਤੂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਵਿਭਾਗੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਤਜਰਬੇ ਤੋਂ 25% ਘੱਟ ਹੈ ਅਤੇ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਅਫਸਰਾਂ ਦੀ ਘਾਟ ਕਾਰਣ ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ ਤੇ ਬਹੁਤ ਹੀ ਮਾੜਾ ਅਸਰ ਪੈ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਪਰੰਤੂ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਮੰਨਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵਿੱਤੀ ਲਾਭ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਵਸੂਲਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ। ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪਦਉਨਤੀ ਨਹੀਂ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

(ਸ) ਜੇਕਰ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਚੇਰੀ ਆਸਾਮੀ ਦਾ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਉਚੇਰੀ ਆਸਾਮੀ ਵਾਲੀ ਤਨਖਾਹ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਉਹ ਆਪਣੀ ਅਸਲ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਵੱਧ ਤਨਖਾਹ ਲੈ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਤਨਖਾਹ ਪ੍ਰੋਟੈਕਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਲੀ ਹੀ ਰਹੇਗੀ। ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ Substantive post ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਵਿੱਚ ਹੀ ਮਿਲੇਗੀ। ਪਰੰਤੂ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਤਜਰਬੇ, ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਲਾਭ ਲਈ ਨਹੀਂ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

4. ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲੇ ਵੀ ਲਏ ਗਏ ਹਨ :-

(i) ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 19.4.2005 ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਰਿਵਿਊ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਤਾਂ ਉਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਤਰੁੰਤ ਵਾਪਿਸ ਲਿਆ ਜਾਵੇ। ਕੇਵਲ ਉਸ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਅਧੀਨ ਹੀ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਉਚੇਰੀ ਆਸਾਮੀ ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਦਾ ਲਾਭ

ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 19.4.2005 ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

(ii) ਜੇਕਰ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਵਿੱਚ ਸਭ ਤੋਂ ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕ੍ਰਿਮੀਨਲ ਕੇਸ/ਅਨੁਸਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਅਯੋਗ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਉਸ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੇਸ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਸਪੱਸ਼ਟ ਹੁਕਮ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਕਿ ਕਿਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਉਸ ਤੋਂ ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੰਸੀਡਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

(iii) ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਢਿੱਲ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(iv) ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਸਮੇਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ Substantive post ਤੇ ਏ.ਸੀ.ਪੀ.ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਲਾਭ ਡਿਊ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਉਸਦੀ Substantive post ਤੇ ਨੋਸ਼ਨਲ ਅਧਾਰ ਤੇ ਏ.ਸੀ.ਪੀ.ਸਕੀਮ ਦਾ ਲਾਭ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਏ.ਸੀ.ਪੀ.ਦਾ ਅਸਲ ਲਾਭ Substantive post ਤੇ ਵਾਪਿਸ ਪਰਤਣ ਤੇ ਹੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ। ਪਰੰਤੂ ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ Substantive ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਵਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਤਨਖਾਹ ਨਾਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਵੱਧ ਤਨਖਾਹ ਲੈ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਏ.ਸੀ.ਪੀ.ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਲਾਭ ਤੁਰੰਤ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।

(v) ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਐਲ.ਪੀ.ਏ. ਨੰ: 1539 ਆਫ 2010 ਵਿੱਚ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਈਕੋਰਟ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 15.11.2010 ਨੂੰ ਕੀਤੇ ਹੁਕਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸਪੱਸਟ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਕਿ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਕੋਈ ਲਾਭ ਮਿਲਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤੀ ਸਮੇਂ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਸਮੇਂ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਗਈ ਆਖਰੀ ਤਨਖਾਹ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਲਾਭ ਵਾਸਤੇ ਗਿਣਨਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਪੈਨਸਨਰੀ ਲਾਭ ਉਸ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ Substantive ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਮਿਲਣਯੋਗ ਆਖਰੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ ਭਾਵ ਉਸ ਨੂੰ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਗਈ ਆਖਰੀ ਤਨਖਾਹ ਇਹ ਮੰਨ ਕੇ ਕੈਲਕੁਲੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀ ਅਸਲ ਆਸਾਮੀ ਤੋਂ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤ ਹੋਇਆ ਹੈ।

5. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਜਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਾਧੂ ਵਿੱਤੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ 100% ਰਿਕਵਰੀ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

6. ਇਹ ਵੀ ਵੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉੱਚ ਆਸਾਮੀ ਦਾ ਚਾਰਜ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਹੁਕਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਚਾਰਜ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਵਾਧੂ ਵਿੱਤੀ ਲਾਭ ਦੇ Own Rank and Pay ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਅਜਿਹੇ ਹੁਕਮ ਰੂਲਾਂ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੋਣਗੇ, ਜਿਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਿਟੀ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।

7. ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵੀ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ ਕਿ ਹਰੇਕ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਇਹ ਜਿੰਮੇਂਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਵਾਲੀ ਵਿਭਾਗੀ ਤਰੱਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਬੇਲੋੜੀ ਦੇਰੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਬਾਕੀ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਵਾਂਗ ਹੀ ਜਦੋਂ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣਾ ਤਜਰਬਾ ਪੂਰਾ ਕਰ ਲੈਣ, ਤਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਦੇਰੀ ਦੇ ਡੀ.ਪੀ.ਸੀ. ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਤਰੱਕੀ ਮਿਲ ਸਕੇ।

8. ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਸਬੰਧੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਪਹਿਲੇ ਹੁਕਮ ਰਿਵਿਊ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਨਵੇਂ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

9. ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

10. ਇਹ ਪੱਤਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ: 21/13/2016-1ਐਫ.ਪੀ2/181, ਮਿਤੀ 29.4.2016 ਅਤੇ ਮਿਤੀ 3.11.2016 ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਸਨਮੁੱਖ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

11. ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

12. ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਦੇਣ ਸਮੇਂ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸਵਾਸ਼ਪਾਤਰ,

(signature)

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸਨਰਾਂ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(signature)

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ: 4/13/2015-3ਪੀ.ਪੀ.1/891189/2 ਮਿਤੀ: 14-12-2016

343

ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ (ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ

1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)	14)	15)
ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨਾਂ	ਅਧਿਕਾਰੀ/ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਜਿਸ ਮੌਜੂਦਾ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਹੈ ਉਸ ਦਾ ਅਹੁਦਾ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ	ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਲਈ ਜਾ ਰਹੀ ਅਸਲ ਤਨਖਾਹ	ਜਿਸ ਆਸਾਮੀ ਦਾ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਉਸ ਆਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਂ ਸਮੇਤ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ	ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਵਾਲੀ ਆਸਾਮੀ ਲਈ ਵਿਭਾਗੀ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਤਜਰਬਾ (ਰੂਲਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ)	ਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਦੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਪੂਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ (ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਵਿਭਾਗੀ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਹੇਠ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ)	ਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀ/ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਵਿਭਾਗੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦੇ ਤਜਰਬੇ ਦਾ 75% ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਜਰਬਾ ਹਾਸਲ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ।	ਜੇਕਰ . ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਭ ਤੋਂ ਸੀਨੀਅਰ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀ/ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਨਾ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ	ਕਿਹੜੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਾਤ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਕੇ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ	ਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਮੋਸ਼ਨਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਪ੍ਰਮੋਸ਼ਨ ਨਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਰੰਟ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਦੇਣ ਦੇ ਕਾਰਨ	ਕੀ · ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਆਪਰਾਧਿਕ ਮਾਮਲਾ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਆਰੰਭੀ/ ਲੰਬਿਤ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ।	ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਸਵੈ-ਘੋਸ਼ਣਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਲਾਭ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਉਹ ਹੋਰ ਕੋਈ ਲਾਭ ਦੀ ਮੰਗ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਗਲਤੀਵਸ ਕੋਈ ਫਾਲਤੂ ਲਾਭ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਸਨਮੁੱਖ ਵਾਪਿਸ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੈ।	ਪਿਛਲੇ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦੀਆਂ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦਾ ਸਾਰ	ਦਿਆਨਤਦਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਹੇਠ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

343(A)

ਨੰ:11/28/2016-4ਪੀਪੀ3/ 1591
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨਜ ਜੱਜ,
ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ
ਸਮੂਹ ਉਪ ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ।

ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 27-12-2016

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਐਡਹਾਕ, ਕੰਟਰੈਕਟ, ਡੇਲੀ ਵੇਜ, ਟੈਂਪਰੈਰੀ, ਵਰਕ ਚਾਰਜਡ ਅਤੇ ਆਊਟ ਸੋਰਸਡ ਇੰਮਪਲਾਈਜ ਵੈਲਫੇਅਰ ਬਿੱਲ 2016 ਸਬੰਧੀ।**

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਜ਼ਟ ਵਿੱਚ ਛਪੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ:62-Leg./2016 ਮਿਤੀ 24.12.2016 ਦੀ ਕਾਪੀ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸਨੂੰ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਸ਼ਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਵੈੱਬ-ਸਾਈਟ esarkar.punjab.gov.in ਤੇ ਵੀ access ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

2. ਇਸ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਪਰਡੰਟ 27/12/16

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ (ਸਮੇਤ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ) ਮਿਤੀ 24.12.16 ਦੀ ਕਾਪੀ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ 27/12/16

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ 11/28/2016-4ਪੀਪੀ3/ 1592 ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 27-12-16

343 (B)

PART I

GOVERNMENT OF PUNJAB

DEPARTMENT OF LEGAL AND LEGISLATIVE AFFAIRS, PUNJAB

NOTIFICATION

The 24th December, 2016

No. 62-Leg./2016.-The following Act of the Legislature of the State of Punjab received the assent of the Governor of Punjab on the 23rd day of December, 2016, is hereby published for general information:-

THE PUNJAB AD HOC, CONTRACTUAL, DAILY WAGE, TEMPORARY, WORK CHARGED AND OUTSOURCED EMPLOYEES' WELFARE ACT, 2016

(Punjab Act No. 55 of 2016)

AN

ACT

to provide for the regularisation of services of Group 'A', 'B', 'C' and 'D' employees working on ad hoc, contractual, daily wage, temporary and work charged basis under the State Government or its entities and further to take on contract basis, the out sourced employees working under the State Government or its entities.

BE it enacted by the Legislature of the State of Punjab in the Sixty-seventh Year of the Republic of India as follows: -

Short title and commencement.

1. (1) This Act may be called the Punjab Ad hoc, Contractual, Daily Wage, Temporary, Work Charged and Outsourced Employees' Welfare Act, 2016.

(2) It shall come into force on and with effect from the date of its publication in the Official Gazette.

Definitions.

2. In this Act, unless the context otherwise requires,-

(a) 'Government' means the Government of the State of Punjab in the Department of Personnel;

(b) 'outsourced employee' means an employee taken on the roll of the State Government or its entities through a private manpower agency for performing duties assigned to him from time to time;

(c) 'service rules' means all relevant, general and specific rules governing recruitment to the services of the State Government or its entities;

(d) 'State Government' means the Government of the State of Punjab in the concerned Department or entity of the State in which the employee is serving; and

(e) 'year" means a period of twelve calendar months preceding the date of commencement of this Act.

Regularisation of services of Group 'A', 'B' and 'C' employees.

3. (1) Notwithstanding anything contrary contained in any law, judgment, decree or order of any court, tribunal or any other authority, services of such Group 'A', 'B' and 'C' employees, who are working on ad hoc, contractual, daily wage, temporary or work charged basis under the State Government or its entities for a continuous period of not less than three years preceding the date of coming into force of this Act shall be regularised by the competent authority in such service of the State Government or its entities, subject to the following conditions, namely:-

(a) fulfil the eligibility with regard to minimum and maximum age limit;

(b) possess requisite educational qualification and experience as specified for the post under the service rules at the time of initial appointment;

(c) initial appointment was made by following transparent process;

(d) satisfactory verification of antecedents;

(e) have good character and conduct; and

(f) have not been indicted or undergoing any civil, criminal or departmental proceedings:

Provided that the entities of the State shall consider regularization only if such entity is in a financial position to take the burden of such regularization on its own without transferring any liability to the State exchequer.

(2) During the probation period, the person regularised under this section shall be entitled to draw salary at the minimum of the Pay Band applicable to the post against which his services have been regularised in Group 'A', 'B' or 'C' services, as the case may be, or actual remuneration being received at the time of regularization, whichever is more.

Regularisation of services of Group 'D' employees.

4. (1) Notwithstanding anything contrary contained in any law, judgment, decree or order of any court, tribunal or any other authority, services of such Group 'D' employees, who are working on ad hoc, contractual, daily wage, temporary or work charged basis under the State Government or its entities for a continuous period of not less than three years preceding the date of

coming into force of this Act shall be regularised by the competent authority in such service of the State Government or its entities, subject to the following conditions, namely:-

(a) fulfil the eligibility with regard to minimum and maximum age limit;

(b) possess requisite educational qualification and experience as specified for the post under the service rules at the time of initial appointment;

(c) satisfactory verification of antecedents;

(d) have good character and conduct; and

(e) have not been indicted or undergoing any civil, criminal or departmental proceedings:

Provided that the entities of the State shall consider regularization only if such entity is in a financial position to take the burden of such regularization on its own without transferring any liability to the State exchequer.

(2) During the probation period, a person regularised under this section shall be entitled to draw salary at the minimum of the Pay Band applicable to the post against which his services have been regularised in Group 'D' service, or actual remuneration being received at the time of regularization, whichever is more.

Pay protection of previously regularised employees.

5. If the emoluments of employees who were regularised prior to coming into force of this Act have decreased after regularization, they shall also get the benefit of pay protection.

Outsourced employees.

6. The outsourced employees recruited through private man power agency in the service of the State Government or its entities and working for a continuous period of not less than three years preceding the date of coming into force of this Act shall be taken on contract on yearly basis by the competent authority in such service of the State Government or its entities, subject to the following conditions, namely:-

(a) fulfil the eligibility with regard to minimum and maximum age limit;

(b) possess requisite educational qualification and experience as specified for the post under the service rules at the time of initial appointment;

(c) satisfactory verification of antecedents;

(d) have good character and conduct; and

(e) have not been indicted or undergoing any civil, criminal or departmental proceedings:

Provided that the entities of the State shall consider such contracts only if such entity is in a financial position to take the burden of such contract on its own without transferring any liability to the State exchequer.

(2) Persons taken on contract under this section shall be entitled to draw the same salary as was being paid to him by the private manpower agency.

Creation of posts.

7. Necessary number of category-wise posts in the services of the State Government and its entities equal to the number of the persons to be regularised shall be deemed to have been created in excess of the already existing sanctioned posts in the cadre to which they are inducted:

Provided that such deemed to have been created posts in excess of the already existing sanctioned posts shall be posts personal to the incumbent and shall stand abolished on vacation of post by the incumbent.

Seniority.

8. (1) The seniority of the employees governed by this Act shall be fixed below the junior most employee in the relevant cadre on the date of coming into force of this Act.

(2) The *inter-se* seniority of the employees whose appointments are so governed under this Act shall be determined as per provisions of the Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) Rules, 1994.

Reservation.

9. Consequent upon the regularization of services under sections 3 and 4 of this Act, the backlog of posts meant for various reserved categories shall be calculated and filled up on priority basis by way of direct recruitment as and when any vacancy arises.

Applicability of rules.

10. (1) The employees covered under this Act shall be governed by the conditions of service as are applicable to the employees in the respective cadre in which they stand appointed.

(2) The Punjab Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 1970, as are applicable to other employees of the cadre, shall apply *mutatis mutandis* to these employees.

Protection of action taken in good faith.

11. No suit, prosecution or other legal proceedings shall lie against the officers of the State Government or its entities for anything done in good faith under this Act.

12. No Court or Tribunal shall have jurisdiction to entertain any suit or proceeding in respect of any claim for absorption or continuation arising from the provisions of this Act. Civil court not to have jurisdiction.

13. If any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Act, the Government may, by general or special order, make such provisions as it appears to it to be necessary or expedient to remove such difficulty. Power to remove difficulty.

14. (1) The Government may, by notification in the Official Gazette, make rules for carrying out the purposes of this Act. Power to make rules.

(2) The State Government shall notify rules with regard to the procedure, seniority and parity of persons working in the entities of the State Government in Group 'A', 'B', 'C' and 'D' services in the State and other residual matters.

(3) Every rule made under this Act shall be laid, as soon as may be, after it is made, before the House of the State Legislature, while it is in session, for a total period of ten days, which may be comprised in one session or in two or more successive sessions and if, before the expiry of the session in which it is so laid or the successive sessions as aforesaid, the House agrees in making any modification in the rules or the House agrees, that the rules should not be made, the rules shall thereafter have effect only in such modified form or be of no effect, as the case may be. However, any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done or omitted to be done under that rule.

VIVEK PURI,
Secretary to Government of Punjab,
Department of Legal and Legislative Affairs.

1167/12-2016/Pb. Govt. Press, S.A.S. Nagar

ਨੰ: 18/65/2012-4ਪੀ.ਪੀ.1/900986/1

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨਜ਼ ਜੱਜ,
ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ
ਸਮੂਹ ਉਪ ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ (ਸਿਵਲ)।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 28.12.2016

ਵਿਸ਼ਾ :- ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ) ਨਿਯਮ, 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ-5 ਵਿੱਚ ਸੋਧ (ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਤਰਜ ਤੇ ਇਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਬੋਰਡਾਂ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ, ਕਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਸਮੇਂ ਉਮਰ ਦੀ ਉਪਰਲੀ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ 45 ਸਾਲ ਤੱਕ ਛੋਟ ਦਾ ਲਾਭ ਦੇਣ ਬਾਰੇ) ਸਬੰਧੀ।

*****

ਸ੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਜ਼ਟ ਵਿੱਚ ਛਪੀ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਨੰ: G.S.R.85 /Const./Art.309/Amd.(19)/2016, ਮਿਤੀ 20 ਦਸੰਬਰ, 2016 ਦੀ ਕਾਪੀ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਨੋਟੀਫਾਈਡ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਪੈਂਡਿਕਸ-ਸੀ [ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ, 1994] ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇ।

2. ਇਹ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੇ ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

3. ਇਸ ਦੀ ਪੰਹੁਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸ਼ਪਾਤਰ,

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ (ਸਮੇਤ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 20 ਦਸੰਬਰ, 2016 ਦੀ ਕਾਪੀ) ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 18/65/2012-4ਪੀ.ਪੀ.1/900987/1 — ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 28.12.2016

345

PART III

GOVERNMENT OF PUNJAB

DEPARTMENT OF PERSONNEL
(PERSONNEL POLICIES-I BRANCH)

NOTIFICATION

The 20th December, 2016

No.G.S.R. 85/Const./Art.309/Amd.(19)/2016.-In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India and all other powers enabling him in this behalf, the Governor of Punjab is pleased to make the following rules, further to amend the Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) Rules, 1994, namely :-

RULES

1. (1) These rules may be called the Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) (Third Amendment) Rules, 2016.

   (2) They shall come into force on and with effect from the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) Rules, 1994, in rule 5, in the second proviso, for the words and sign "Punjab Government", the words "Punjab Government or any Board, Corporation, Commission or Authority under it", shall be substituted.

SARVESH KAUSHAL,
Chief Secretary to Government of Punjab.

1166/12-2016/Pb. Govt. Press, S.A.S. Nagar