INDEX GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF PERSONNEL
(PERSONNEL POLICIES BRANCH-I)

Dated: 21.10.2021 To 31.12.2021

INDEX

Sr. No.	Instruction	Date	Subject	Page No.
1	G.S.R.1 49/Const. /Art.309/Amnd.(3) /2021	13.10.2021 (22.10.2021)	The Punjab Recruitment of Sportsmen(First Amendment) Rules, 2021	1-4
2	PERS-PP4/45/2021-1PP4/1000	25.10.2021	ਗਰੁੱਪ ਡੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮਤ ਤੌਰ ਤੇ ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	5
3	15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/961	26.10.2021	ਗਰੁੱਪ ਏ,ਬੀ, ਸੀ, ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਾਲ 2020-2021 ਦੀ APARs ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।(ਕੇਵਲ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਲਈ)	6-7
4	03/18/2009-3ਪੀਪੀ1/968	26.10.2021	ਵਿਭਾਗੀ ਤਰੱਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਨਿਯਮਤਕਾਲੀ ਸਮੇਂ ਮੁਤਾਬਿਕ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਦਸਤਾਵੇਜ ਸਮੇਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	8-9
5	11/08/2021-4ਪੀ.ਪੀ3/1219	09.11.2021	ਪੰਜ ਸਾਲਾ ਵਰਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ 2017-2022 ਵਜੋਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	10
6	14/03/2021-2ਪੀ.ਪੀ 3/1220	09.11.2021	ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਉਪਰੰਤ ਮੁੜ ਨਿਯੁਕਤੀ ਖਤਮ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	11
7	15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/1005	18.11.2021	ਗਰੁੱਪ ਏ,ਬੀ, ਸੀ, ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਾਲ 2020-2021 ਦੀ APARs ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ।(ਕੇਵਲ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਲਈ)	12-13
8	7/1/2014-3ਪੀਪੀ2/195	23.11.2021	ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਬਦਲੀਆਂ/ਤੈਨਾਤੀਆਂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ	14-15
9	1/4/2021-5ਪੀ.ਪੀ.1/1158	03.12.2021	ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਬੋਰਡਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ /ਕਮਿਸ਼ਨਾਂ/ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ	16-17
10	PERS-PP-20CAPP/45/2021-4PP2/210	06.12.2021	ਪਹਿਲ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿੱਚ ਵਿਧੁਰ (Widower)ਦੀ ਉਮਰ ਦੀ ਉਪਰਲੀ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	18
11	14/03/2021-2ਪੀ.ਪੀ.3/1310	06.12.2021	ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਉਪਰੰਤ ਮੁੜ ਨਿਯੁਕਤੀ ਖਤਮ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	19
12	15/98/18-6PP3/1317	06.12.2021	Combined examination for recruitment to similar posts/services-procedure regarding allocation of candidates to various services.	20
13	06/01/2021-	10.12.2021	ਕਲੰਡਰ ਸਾਲ 2022 ਦੌਰਾਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ	21-28

	2ਪੀ.ਪੀ.3/1372-1388		ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ	
14	06/01/2021- 2ਪੀ.ਪੀ.3/1389-1405	10.12.2021	ਨੈਗੋਸ਼ੀਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਐਕਟ 1881 ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2022 ਦੌਰਾਨ ਛੁੱਟੀਆਂ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ	29-32
15	15/27/2008- 2ਪੀ.ਪੀ.1/1174	10.12.2021	ਗਰੁੱਪ ਏ,ਬੀ, ਸੀ, ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਾਲ 2020-2021 ਦੀ APARs ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	33-34
16	1/4/2021- 5ਪੀ.ਪੀ.1/1183	13.12.2021	ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ , ਬੋਰਡਾਂ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ, ਕਮਿਸ਼ਨਾਂ, ਅਥਾਰਟੀਆਂ,Parastatals ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	35
17	2/4/2021- 2ਪੀ.ਪੀ.4/1077	20.12.2021	ਠੇਕਾ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀਆਂ ਮੰਗਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਆਫ਼ੀਸਰਜ਼ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ।	36
18	PERS-PP- 20PLCY/55/21- 3PP2/233	23.12.2021	ਦਰਜਾ-4 ਅਤੇ ਦਰਜਾ-3 (ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਕਲਰਕ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ) ਤੋਂ ਕਲਰਕ ਦੀ ਪਦ ਉੱਨਤੀ ਲਈ ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਸਬੰਧੀ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	37-38

Punjab Government Gazette

ORDINARY

Published by Authority

CHANDIGARH, FRIDAY, OCTOBER 22, 2021
(ASVINA 30, 1943 SAKA)

LEGISLATIVE SUPPLEMENT

Contents

		Pages
Part-I	**Acts**	
	Nil	
Part-II	**Ordinances**	
	Nil	
Part-III	**Delegated Legislation**	
	Notification No. G.S.R. 149/Const./Art.309/ Amd.(3)/2021, dated the 13th October, 2021, containing amendment in the Punjab Recruitment of Sportsmen Rules, 1988.	2633-2635
Part-IV	**Correction Slips, Republications and Replacements**	
	Nil	

PART III

GOVERNMENT OF PUNJAB

DEPARTMENT OF PERSONNEL
(PERSONNEL POLICIES-2 BRANCH)

NOTIFICATION

The 13th October, 2021

No. G.S.R. 149/Const./Art.309/Amd.(3)/2021.-In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India and all other powers enabling him in this behalf, the Governor of Punjab is pleased to make the following rules further to amend the Punjab Recruitment of Sportsmen Rules, 1988, namely:-

RULES

1. (1) These rules may be called the Punjab Recruitment of Sportsmen (First Amendment) Rules, 2021.

(2) They shall come into force on and with effect from the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Punjab Recruitment of Sportsmen Rules, 1988, after rule 3, the following rule shall be inserted, namely: -

" 3A. Special provision for sportsmen with very high achievements.- (1) For the purposes of this rule, only the following categories of sportsmen shall be eligible for appointment against State Civil Services and posts connected with the affairs of the State of Punjab, namely: -

(i) Medal winners of Olympic Games;

(ii) Medal winners of Asian Games;

(iii) Medal winners of Commonwealth Games; and

(iv) Medal winners of International Sports Events as per the table given below:-

Table

Serial No	International Sports Events	Periodicity
1	World Cup Football	4 yearly
2	IAAF World Cup in Athletics	4 yearly
3	FIBA Basketball World Cup	4 yearly
4	Volleyball World Cup	4 yearly
5	Hockey World Cup	4 yearly

(2) Notwithstanding anything contained in any other rule, the Government may offer any post in the Government including Group A posts to a sportsman referred to in sub-rule (1), if the sportsman fulfills the educational qualifications and the age requirement for the post offered. There shall be no relaxation in educational qualifications or age:

Provided that a post of the Punjab Civil Services (Executive Branch) or the Punjab Police Services shall only be offered to those sportsmen who are:

(i) Medal Winners of Olympic Games;

(ii) Medal Winners of International Sports Events referred to in clause (iv) of sub-rule (1);

(iii) Gold medal and Silver medal winners of Asian Games;

(iv) Gold medal and Silver medal winners of Common Wealth Games.

(3) If a post reserved for the sportsman in the **relevant category to which the applicant belongs** is available in the Department in which the post is offered, then the appointment shall be considered to be made against that post:

Provided that even if no post of sportsman is available in the relevant category, in the department, the Government may still offer a post to the sportsman who is eligible under these rules, in which case the appointment shall be considered to be made against the post of a sportsman in the relevant category which occurs in future and that such post occurring in future shall be deemed to be consumed:

Provided further that if the Government exercising the power under sub-rule (3) appoints sportsman exceeding the number of posts available in the relevant category in any department then, in future, any post in that particular category in that department shall not be offered till such time the excess of offered posts is adjusted against subsequently occurring reserved sportsman seats of that category in that department.

(4) (A) If the number of posts offered to sportsmen in any category in any department is less than the number of available applicants for that post, then the selection shall be done in the following order, namely :-

Category1- Medal winners of Olympic Games and International Sports Events mentioned in the table given in sub-rule (1) ;

Category 2- Medal winners of Asian Games;

Category 3- Medal winners of Commonwealth Games.

(B) In the same category, the gold medal winner shall be preferred over silver medal winner and silver medal winner shall be preferred over bronze medal winner.

(C) Between two sportsmen having the same medal, winner of the medal in an individual event shall be preferred over the medal winner of team event.

(D) After the above exercise, if two medal winners remain equal to each other, then the preference shall be decided by draw of lots.

(5) The sportsman referred to in sub-rule (1) shall be eligible to apply for any post under this rule within a period of four years from the date of his/her winning the medal.

(6) If a sportsman, who has won a medal referred to in sub-rule (1), does not have minimum educational qualification required for the post for which he has applied, the Government can allow him to improve his educational qualifications within a period of five years from the date of winning of medal.

Provided that the applicant shall be appointed only after attaining the requisite qualification:

Provided further that if the applicant sportsman is not able to attain the educational qualification within the period prescribed in this sub-rule (5), the provisional offer shall be deemed to be withdrawn and the Government may offer another post for which he is educationally qualified.

(7) The posts offered to eligible sportsman under this rule shall be deemed to have been taken out of the purview of Punjab Public Service Commission."

ANIRUDH TEWARI,
Chief Secretary to Government of Punjab.

2422/10-2021/Pb. Govt. Press, S.A.S. Nagar

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪੀ.ਪੀ. -4 ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ : ਗਰੁੱਪ-ਡੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮਤ ਤੌਰ ਤੇ ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

****

ਸਮੂਹ ਸਪੈਸ਼ਲ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ ਜੀ।

2. ਮੰਤਰੀ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਦੀ ਮਿਤੀ 18.10.2021 ਨੂੰ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲਿਆ ਗਿਆ ਫੈਸਲਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :-

" ਮੰਤਰੀ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਵੀ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਪਿਛਲੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਪੁਨਰਗਠਨ ਵੇਲੇ ਗਰੁੱਪ-ਡੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆਊਟਸੋਰਸ ਤੇ ਰੱਖਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਕੁੱਝ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਅਜੇ ਲੰਬਿਤ ਸੀ। ਇਸ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲੇ ਤੇ ਨਜਰਸਾਨੀ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮੁੜ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਗਰੁੱਪ-ਡੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅੱਗੇ ਤੋਂ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮਤ ਤੌਰ ਤੇ ਭਰਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। "

3. ਇਸ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮੰਤਰੀ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਗੁਰਸੇਵਕ ਸਿੰਘ
Gursewak Singh
Superintendent
25.10.2021

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਸਪੈਸ਼ਲ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ,
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ: PERS-PP4/45/2021-1PP4/1000 ਮਿਤੀ : 25/10/2021

ਨੰ. 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/ 961

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-1 ਸਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 26/10/2021

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਉਪ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਗਰੁੱਪ ਏ.,ਬੀ.,ਸੀ. ਅਤੇ ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ ਦੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

<u>(ਕੇਵਲ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਲਈ)</u>

****

ਸ੍ਰੀਮਾਨ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/900, ਮਿਤੀ 30.09.2021, ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ, ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਲਿਖਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਹ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਅਜੇ ਵੀ ਕਈ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿਖੇ ਆ ਰਹੀਆਂ ਤਕਨੀਕੀ ਦਿੱਕਤਾਂ ਕਾਰਨ ਰੀਵਿਊਕਰਤਾ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ APARs ਨਹੀਂ ਲਿਖੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਸਮੁੱਚੀ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਦੇ ਹੋਏ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਲਿਖਣ ਸਬੰਧੀ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗ ਨਵੀਂ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।

2. <u>ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ</u> ਵਿਖੇ ਰੀਵਿਊਕਰਤਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਲਿਖਣ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

ਲੜ੍ਹੀ ਨੰ.	APAR ਲਿਖਣ ਦਾ ਪੱਧਰ	ਮੌਜੂਦਾ (for 2020-2021)	ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਮਿਤੀ
1.	ਰੀਵਿਊਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰਨ ਦੀ ਅਖੀਰੀ ਮਿਤੀ	25 ਅਕਤੂਬਰ ਤੱਕ	05 ਨਵੰਬਰ
2.	ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਅਖੀਰੀ ਮਿਤੀ	15 ਨਵੰਬਰ ਤੱਕ	20 ਨਵੰਬਰ

2. ਉਕਤ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ. ਕਾਡਰ ਅਤੇ ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ (ਸਕੱਤਰੇਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ) ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

3. ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਜ਼/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/ 962 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 26/10/2021

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/ 963 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 26/10/2021

ਉਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸ੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼ ਰੈਲੀ, ਸੀਨੀਅਰ ਟੈਕਨੀਕਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀ, ਡਿਵੀਜ਼ਨ-4, ਐਨ.ਆਈ.ਸੀ., ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ (ਉਕਤ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੀ ਪੋਰਟਲ ਖੋਲਣ) ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ-1 ਸਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ:- ਵਿਭਾਗੀ ਤਰੱਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਨਿਯਮਤਕਾਲੀ ਸਮੇਂ ਮੁਤਾਬਿਕ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਮੇਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

****

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 03/64/95-3ਪੀ.ਪੀ.1/25643, ਮਿਤੀ 21.11.1995, ਨੰ.03/11/2009-3 ਪੀ.ਪੀ.1, ਮਿਤੀ 5997, ਮਿਤੀ 23.04.2009, ਨੰ. 03/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/559, ਮਿਤੀ 23.08.2010, ਨੰ 03/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/580, ਮਿਤੀ 30.06.2014, ਨੰ.03/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/846183/3, ਮਿਤੀ 23.09.2016, ਨੰ. 03/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/222, ਮਿਤੀ 25.10.2016 ਅਤੇ ਨੰ. 03/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/1195203/1-3, ਮਿਤੀ 23.03.2018 ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ।

2. ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਉਕਤ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਭਾਗੀ ਤਰੱਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਏਜੰਡਾ ਨੋਟ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਕਾਰਜ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਪਰੰਤੂ ਇਹ ਆਮ ਦੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਡੀ.ਪੀ.ਸੀ. ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਏਜੰਡਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੇ ਨਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਅਤੇ ਕਈ ਵਾਰ ਏਜੰਡਾ ਨੋਟ ਚੈਕ ਲਿਸਟ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਵੀ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਕਾਰਨ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਕਈ ਤੱਥ ਘੋਖਣ ਤੋਂ ਰਹਿ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਅਜਿਹੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਵੱਲੋਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਪੱਖ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮੁਸ਼ਕਲ ਪੇਸ਼ ਆਉਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕਈ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨੀ/ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅੌਕੜਾਂ ਅਤੇ ਬੇਲੋੜੀ ਲਿਟੀਗੇਸ਼ਨ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਵੀ ਬਣੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ।

3. ਉਕਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀਆਂ ਅੌਕੜਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਮੁੜ ਦੁਹਰਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਭਾਗੀ ਤਰੱਕੀ ਕਮੇਟੀ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਏਜੰਡੇ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਨੁਕਤਿਆਂ ਦਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਬੇਲੋੜੀ ਦੇਰੀ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ:-

ੳ) ਵਿਭਾਗੀ ਤਰੱਕੀ ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਏਜੰਡਾ ਨੋਟ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਅਧੀਨ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

ਅ) ਵਿਭਾਗੀ ਤਰੱਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਨੋਟਿਸ 15 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਏਜੰਡਾ ਨੋਟ ਘੱਟੋਂ ਘੱਟ 7 ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ੲ) ਡੀ.ਪੀ.ਸੀ. ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਏਜੰਡਾ ਡੀ.ਪੀ.ਸੀ. ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਚੈਕ ਲਿਸਟ, ਨੋਟੀਫਾਈਡ ਮੁਕੰਮਲ ਵਿਭਾਗੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ, ਫਾਈਨਲ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ, ਅਪ-ਟੂ-ਡੇਟ ਗੁਪਤ ਰਿਕਾਰਡ,

ਦਿਆਨਤਦਾਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਪਰਖਕਾਲ ਸਮਾਂ ਪਾਰ ਕਰਨ, ਵਿਦਿਅਕਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗੀ/ਵਿਜੀਲੈਂਸ/ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ/ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ) ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਸ) ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜੇਕਰ ਏਜੰਡੇ ਵਿੱਚ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਖਾਮੀਆਂ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਪ੍ਰੇਖਣ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੇਖਣਾਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 3 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰੇਖਣਾਂ ਦਾ ਜਵਾਬ/ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ, ਉਕਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਤਾਂ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਡੀ.ਪੀ.ਸੀ. ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਭੇਜਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੋਵੇਗਾ।

ਹ) ਵਿਭਾਗੀ ਤਰੱਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਵੱਲੋਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਪ੍ਰੇਖਣ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਕ) ਵਿਭਾਗੀ ਤਰੱਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

4. ਇਹ ਪੱਤਰ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

5. ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੰ:ਨੰ:03/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/968 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 26/10/2021

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ ਅਤੇ ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ ਅਤੇ
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੰ:ਨੰ:03/18/2009-3ਪੀ.ਪੀ.1/969 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 26/10/2021

ਤੁਰੰਤ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪੀ.ਪੀ. 3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ- **"ਪੰਜ ਸਾਲਾ ਵਰਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ 2017-2022" ਵਜੋਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ-ਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।**

******

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ।

2. ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੱਤਰ ਨੰ: 12/57/2017-1ਪੀ.ਪੀ.2/960832/1-2 ਮਿਤੀ 24-04-2017 ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਮੁੜ ਦੁਹਰਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੰਤਰੀ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਦੀ ਮਿਤੀ 18.03.2017 ਨੂੰ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਰੈਗੂਲਰ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਠੇਕਾ ਜਾਂ ਆਊਟਸੋਰਸ ਆਧਾਰਿਤ ਅਮਲੇ ਦੀ ਭਰਤੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

3.. ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਈ ਅਣਗਹਿਲੀ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ, ਉਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 11/08/2021-4.ਪੀ.ਪੀ.3/ 1219 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 09-11-2021

ਤੁਰੰਤ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪੀ.ਪੀ. 3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ- **ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਉਪਰੰਤ ਮੁੜ ਨਿਯੁਕਤੀ ਖਤਮ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।**

******

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ।

2. ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੇਵਾ-ਨਵਿਰਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਭਾਵੇਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ। ਉਹਨਾਂ ਰਿਟਾਇਡ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤੀ (ਕੰਟਰੈਕਟ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਆਧਾਰ ਤੇ) ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨਾਲ ਖਤਮ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਕੇਵਲ ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ "ਲਾਅ ਅਫ਼ਸਰਾਂ" ਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਹੋਵੇਗੀ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 14/03/2021-2.ਪੀ.ਪੀ.3/ 1220 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 09-11-2021

ਨੰ. 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/ 1005

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ-1 ਸਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 18/11/2021

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਉਪ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਗਰੁੱਪ ਏ.,ਬੀ.,ਸੀ. ਅਤੇ ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ ਦੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।**

(ਕੇਵਲ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਲਈ)

****

ਸ੍ਰੀਮਾਨ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/962-963, ਮਿਤੀ 26.10.2021 ਵੱਲ ਦਿਵਾਂਉਦੇ ਹੋਏ, ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਲਿਖਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਪਰੰਤੂ ਕਿਉਂਜੋ ਇਹ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਹੁਣ ਵੀ ਕਈ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼, IHRMS ਤੇ ਲਿਖਣ ਸਬੰਧੀ ਤਕਨੀਕੀ ਦਿੱਕਤਾਂ ਆ ਰਹੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਨੂੰ ਵੇਖਦੇ ਹੋਏ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਲਿਖਣ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ.	ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ ਲਿਖਣ ਦਾ ਪੱਧਰ	ਮੌਜੂਦਾ ਮਿਤੀ (for 2020-2021)	ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਮਿਤੀ
1.	ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ APAR ਲਿਖਣਾ ਦਾ ਸਮਾਂ	15 ਅਕਤੂਬਰ	25 ਨਵੰਬਰ
2.	ਰੀਵਿਊਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	05 ਨਵੰਬਰ	01 ਦਸੰਬਰ
3.	ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	20 ਨਵੰਬਰ	07 ਦਸੰਬਰ

2. **ਉਕਤ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ. ਕਾਡਰ ਅਤੇ ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ (ਸਕੱਤਰੇਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ) ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੀਆਂ।**

ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,

ਸੁਪਰਡੰਟ, 18/11/2021

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਸੁਪਰਡੰਟ, 18/11/2021

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਜ਼/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੰ:ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/ 1006 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 18/11/2021

ਅੰ:ਵਿ:ਪੰ:ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1// 1007 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 18/11/2021

ਉਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸ੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼ ਰੈਲੀ, ਸੀਨੀਅਰ ਟੈਕਨੀਕਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀ, ਡਿਵੀਜ਼ਨ-4, ਐਨ.ਆਈ.ਸੀ., ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ (ਉਕਤ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੀ ਪੋਰਟਲ ਖੋਲਣ) ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਸੁਪਰਡੰਟ, 18/11/2021

ਨੰ:7/1/2014-3ਪੀਪੀ2/195
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-2 ਸਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:23.11.2021

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1.ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸਨਰਜ, ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸਨਰਜ ਅਤੇ
ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ(ਸਿਵਲ), ਪੰਜਾਬ।
2.ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਬੋਰਡ/ਕਾਰਪੋਰੇਸਨਾਂ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਆਮ ਬਦਲੀਆਂ/ਤੈਨਾਤੀਆਂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

*****

ਸ੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:7/1/2014-3ਪੀਪੀ2/1216986/1-2, ਮਿਤੀ 23.4.2018 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਪਾਲਿਸੀ, ਜੋ ਇਸ ਸਾਲ (2021-2022) ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੈ, ਦੇ ਪੈਰ੍ਹਾ-3 ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:PERS-PP-20MISC/67/2020-3PP2/63-66, ਮਿਤੀ 24.03.2021, ਪੱਤਰ ਨੰ: PERS-PP-21MISC/50/2020-3PP2/1/175946/2021, ਮਿਤੀ 30.04.2021 ਅਤੇ ਨੰ:7/1/2014-3ਪੀਪੀ2/91-94, ਮਿਤੀ 29.6.2021, ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਬਦਲੀਆਂ/ਤੈਨਾਤੀਆਂ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ, ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਧਿਆਨ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਆਮ ਬਦਲੀਆਂ/ਤੈਨਾਤੀਆਂ ਕਰਨ ਤੇ ਸੰਪੂਰਨ ਰੋਕ ਲਗਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ
ਸੰਜਾ ਰੇੜ੍ਹਿ
(ਸੁਪਰਡੰਟ) 23/11/21

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸੇਸ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੰਜਾ ਰੇੜ੍ਹਿ 23/11/21
ਸੁਪਰਡੰਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸੇਸ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਪੰ.ਵਿ.ਪੰ.ਨੰ: 7/1/2014-3ਪੀਪੀ2/196

ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:23.11.2021

Scanned with CamScanner

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ (1)ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ (2) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ (3) ਸਮੂਹ ਮੰਤਰੀ ਸਾਹਿਬਾਨ ਦੇ ਵਿਸੇਸ ਸਕੱਤਰ/ਸਕੱਤਰ/ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ (4) ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ 23/11/21

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1)ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ
2)ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ
3)ਸਮੂਹ ਮੰਤਰੀ ਸਾਹਿਬਾਨ ਦੇ ਵਿਸੇਸ ਸਕੱਤਰ/ਸਕੱਤਰ/ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
4)ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 7/1/2014-3ਪੀਪੀ2/197 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:23.11.2021

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ7/1/2014-3ਪੀਪੀ2/198 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:23.11.2021

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਦੂਰਦਰਸਨ/ਰੇਡੀਓ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਸਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਸੁਪਰਡੰਟ 23/11/2021

Scanned with CamScanner

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ: - ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਯੋਗਤਾਂ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਬੋਰਡਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ/ਕਮਿਸ਼ਨਾਂ/ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

***

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ।

2. ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 3107-1 ਭਾਸ਼ਾ-68/21805 ਮਿਤੀ 3 ਜੂਨ, 1968 ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਸਾਰੀਆਂ ਨੌਕਰੀਆ ਤੇ ਭਰਤੀ ਲਈ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ, 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 17 ਅਨੁਸਾਰ ਵੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਗਰੁੱਪ ਏ, ਬੀ ਅਤੇ ਸੀ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਭਰਤੀ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਯੋਗਤਾਂ/ਗਿਆਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ, 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 17 ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਉਪਬੰਧ ਦਰਜ ਹਨ: -

[17. **Knowledge of Punjabi Language** - No person shall be appointed to any post in any service by direct appointment unless he has passed Matriculation examination with Punjabi as one of the compulsory or elective subjects or any other equivalent examination in Punjabi language, which may be specified by the Government from time to time:

Provided that where a person is appointed on compassionate grounds on priority basis under the instructions issued in this behalf by the Government from time to time, the person so appointed shall have to pass an examination of Punjabi language equivalent to Matriculation standard or he shall have to qualify a test conducted by the Language Wing of the Department of Education of Punjab Government within a period of six months from the date of his appointment:

Provided further that where educational qualifications for a post in any service are lower than the Matriculation standard, then the person so appointed shall have to pass an examination of Punjabi language equivalent to Middle standard:

Provided further that where a War Hero, who has been discharged from defence services or paramilitary forces on account of disability suffered by him or his widow or dependent member of his family, is appointed under the instructions issued in this behalf by the Government, the person so appointed will not be required to possess aforesaid knowledge of Punjabi language:

Provided further that where a ward of Defence Service Personnel, who is a bona fide resident of Punjab State, is appointed by direct appointment, he shall have to pass an examination of Punjabi Language equivalent to Matriculation Standard or he shall have to qualify a test conducted by the Language Wing of the Department of Education of Punjab Government within a period of two years from the date of his appointment.]

3. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦਾ ਗਿਆਨ ਬਹੁਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਆਪ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਉਪਬੰਧ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਨਹੀਂ ਹਨ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਤੁਰੰਤ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

4. ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੇ ਬੋਰਡਾਂ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ, ਕਮਿਸ਼ਨਾਂ, ਅਥਾਰਟੀਆਂ/Parastatals ਆਦਿ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮ ਖੁਦ ਬਣਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਬੋਰਡਾਂ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ, ਕਮਿਸ਼ਨਾਂ, ਅਥਾਰਟੀਆਂ/Parastatals ਆਦਿ ਦੇ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਇਹ ਉਪਬੰਧ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਨੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਣ।

5. ਜੇਕਰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

6. ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਕਾਰਵਾਈ ਰਿਪੋਰਟ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੰ:ਨੰ: 1/4/2021-5ਪੀ.ਪੀ.1/1158 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 03/12/2021

ਮਿਸਲ ਨੰ:PERS-PP-20CAPP/45/2021-4PP2 / 210

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪੀ.ਪੀ.2-ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ; 06/12/21

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਐਂਡ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਡਵੀਜਨਾ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼, ਜਿਲ੍ਹਿਆ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ
ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ (ਸਿਵਲ), ਪੰਜਾਬ।

Sub: ਪਹਿਲ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿੱਚ ਵਿਧੁਰ (Widower) ਦੀ ਉਮਰ ਦੀ ਉਪਰਲੀ ਸੀਮਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਸ੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਮੈਨੂ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ; 18/86/91-2ਪੀਪੀ1/11969 ਮਿਤੀ 04-08-1992, ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਲ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਵਿਧਵਾਵਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਉਮਰ ਦੀ ਉਪਰਲੀ ਮਿੱਥੀ ਸੀਮਾਂ ਵਿੱਚ 50 ਸਾਲ ਤੱਕ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋ ਢਿੱਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਸੀ। ਹੁਣ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਵਿਧਵਾ ਦੀ ਤਰਜ਼ ਤੇ ਵਿਧੁਰ (Widower) ਨੂੰ ਵੀ ਉਮਰ ਦੀ ਉਪਰਲੀ ਮਿੱਥੀ ਸੀਮਾਂ ਵਿੱਚ 50 ਸਾਲ ਤੱਕ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋ ਢਿੱਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ 6/12/21
SUKHCHAIN KAPOOR

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ /ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ 6/12/2021
SUKHCHAIN KAPOOR

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ /ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਤੁਰੰਤ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪੀ.ਪੀ. 3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ- **ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਉਪਰੰਤ ਮੁੜ ਨਿਯੁਕਤੀ ਖਤਮ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।**

******

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 14/03/2021-2ਪੀ.ਪੀ.3/1220 ਮਿਤੀ 09-11-2021 ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ।

2. ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਕਿ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੀਆਂ ਬਸ਼ਰਤੇ ਕੇ ਇਹ ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਰੈਗੂਲਰ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ:-

I. ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਯੂਨਿਟ (ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੇ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੱਕ ਜਾਂ 31-03-2022 ਜੋ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਵੇ),

II. ਸੈਂਟਰਲ ਸਪੋਨਸਰਡ ਸਕੀਮ/ ਸਟੇਟ ਸਕੀਮ,

III. ਕਿਸੇ ਕਾਨੂੰਨ ਤਹਿਤ ਸਥਾਪਿਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਿੱਚ tenure based ਨਿਯੁਕਤੀ।

3. ਇਹ ਪੱਤਰ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 14/03/2021-2ਪੀ.ਪੀ.3/1310 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 06-12-2021

No. 15/98/18-6PP3/ 1317
Government of Punjab
Department of Personnel
(Personnel Policies-III Branch)

To

All the Heads of Departments,
Commissioners of Divisions,
Deputy Commissioners,
Sub Divisional Magistrates and
All the Managing Directors/Chairperson
Of Corporations and Boards
In the State of Punjab.

Dated; Chandigarh: 06.12.2021

Subject: Combined examination for recruitment to similar posts/services-Procedure regarding allocation of candidates to various services.

I am directed to refer to the Punjab Government Circular No. 391-3GS-62/1443 dated 11.01.1962 on the subject cited above and to inform that the State Government has decided to substitute sub-para (ii) of para 44 of the above instructions as follows :-

"The Commission, while forwarding names of competitors in order of merit, shall clearly indicate the choice made by candidates in regard to preference for service. The list shall also include the names of candidates belonging to the Scheduled Castes/Tribes and other Backward classes in order of merit. When advertising for these posts, the Commission will make it clear that the choice indicated by the candidate would be final unless changed before the final result becomes available."

02. The above amendment will be effective from the date of issuance of these instructions.

03. These changes in the policy instructions referred to above may kindly be brought to the notice of all concerned for meticulous compliance.

04. The instructions regarding above subject issued by this Department vide letter No. 15/98/18-6PP3/142, dated 16.02.2021, are hereby withdrawn with immediate effect.

Yours faithfully
Swaranjit Kaur
(Swaranjit Kaur) 6.12.21
Under Secretary, Personnel.

A copy each is forwarded to all the Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to the Government of Punjab, for information and meticulous compliance.

Yours faithfully
Swaranjit Kaur
(Swaranjit Kaur) 6.12.21
Under Secretary, Personnel.

To

All the Financial Commissioners, Principal Secretaries
And Administrative Secretaries to Government of Punjab.

I.D.No. 15/98/18-6PP3/1317 Dated, Chandigarh, 06-12-2021

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਅਧਿਸੂਚਨਾਂ

ਮਿਤੀ 10.12.2021

06/01/2021-2ਪੀ.ਪੀ.3/1372 ਕਲੰਡਰ ਸਾਲ-2022 ਦੌਰਾਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਾਲੀਆਂ ਗਜ਼ਟਿਡ ਛੁੱਟੀਆਂ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ:-

ਅਨੁਸੂਚੀ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਛੁੱਟੀ(ਆਂ) ਦੇ ਨਾਮ	ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਹਫਤੇ ਦੇ ਦਿਨ
1	2	3	4
	ਸਾਰੇ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਸਾਰੇ ਐਤਵਾਰ		
	ਦੂਜੀਆਂ ਹੋਰ ਛੁੱਟੀਆਂ		
1.	ਗੁਰਪੁਰਬ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗੋਬਿੰਦ ਸਿੰਘ ਜੀ	09 ਜਨਵਰੀ	ਐਤਵਾਰ
2.	ਗਣਤੰਤਰ ਦਿਵਸ	26 ਜਨਵਰੀ	ਬੁੱਧਵਾਰ
3.	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਰਵੀਦਾਸ ਜੀ	16 ਫਰਵਰੀ	ਬੁੱਧਵਾਰ
4.	ਮਹਾ ਸ਼ਿਵਰਾਤਰੀ	01 ਮਾਰਚ	ਮੰਗਲਵਾਰ
5.	ਹੋਲੀ	18 ਮਾਰਚ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
6.	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਨਾਭਾ ਦਾਸ ਜੀ	08 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
7.	ਰਾਮ ਨੌਮੀ	10 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਐਤਵਾਰ
8.	ਮਹਾਵੀਰ ਜੈਯੰਤੀ/ ਵਿਸਾਖੀ/ ਜਨਮ ਦਿਨ ਡਾ: ਬੀ.ਆਰ. ਅੰਬੇਡਕਰ	14 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਵੀਰਵਾਰ
9.	ਗੁੱਡ ਫਰਾਈਡੇ	15 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
10.	ਈਦ-ਉੱਲ-ਫਿਤਰ /ਭਗਵਾਨ ਪਰਸ਼ੂ ਰਾਮ ਜੈਯੰਤੀ	03 ਮਈ	ਮੰਗਲਵਾਰ
11.	ਸ਼ਹੀਦੀ ਦਿਵਸ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਅਰਜਨ ਦੇਵ ਜੀ	03 ਜੂਨ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
12.	ਕਬੀਰ ਜੈਯੰਤੀ	14 ਜੂਨ	ਮੰਗਲਵਾਰ
13.	ਈਦ-ਉੱਲ-ਜ਼ੁਹਾ (ਬਕਰੀਦ)	10 ਜੁਲਾਈ	ਐਤਵਾਰ
14.	ਸੁਤੰਤਰਤਾ ਦਿਵਸ	15 ਅਗਸਤ	ਸੋਮਵਾਰ
15.	ਜਨਮ ਅਸ਼ਟਮੀ	19 ਅਗਸਤ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
16.	ਮਹਾਰਾਜ ਅਗਰਸੈਨ ਜੈਯੰਤੀ	26 ਸਤੰਬਰ	ਸੋਮਵਾਰ
17.	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਜੀ	02 ਅਕਤੂਬਰ	ਐਤਵਾਰ
18.	ਦੁਸਹਿਰਾ	05 ਅਕਤੂਬਰ	ਬੁੱਧਵਾਰ
19.	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਮਹਾਰਿਸ਼ੀ ਵਾਲਮੀਕਿ ਜੀ	09 ਅਕਤੂਬਰ	ਐਤਵਾਰ
20.	ਦੀਵਾਲੀ	24 ਅਕਤੂਬਰ	ਸੋਮਵਾਰ
21.	ਵਿਸ਼ਵਕਰਮਾ ਦਿਵਸ	25 ਅਕਤਬਰ	ਮੰਗਲਵਾਰ

ਨੋਟ 1: ਉਪਰੋਕਤ ਛੁੱਟੀਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਲੰਡਰ ਸਾਲ-2022 ਦੌਰਾਨ ਹੇਠ ਦਰਸਾਈ ਸੂਚੀ ਵਾਲੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਵਿਚੋਂ 2 (ਦੋ) ਰਾਖਵੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਲੈ ਸਕੇਗਾ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਰਾਖਵੀਂ ਛੁੱਟੀ(ਆਂ) ਦੇ ਨਾਮ	ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਹਫਤੇ ਦੇ ਦਿਨ
1	2	3	4
1.	ਨਵਾਂ ਸਾਲ ਦਿਵਸ	01 ਜਨਵਰੀ	ਸ਼ਨੀਵਾਰ
2.	ਲੋਹੜੀ	13 ਜਨਵਰੀ	ਵੀਰਵਾਰ
3.	ਭਗਵਾਨ ਆਦਿ ਨਾਥ ਜੀ ਦਾ ਨਿਰਵਾਣ ਦਿਵਸ	31 ਜਨਵਰੀ	ਸੋਮਵਾਰ
4.	ਬਸੰਤ ਪੰਚਮੀ/ ਜਨਮ ਦਿਹਾੜਾ ਸਤਿਗੁਰੂ ਰਾਮ ਸਿੰਘ ਜੀ	5 ਫਰਵਰੀ	ਸ਼ਨੀਵਾਰ
5.	ਅੰਤਰ-ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮਹਿਲਾ ਦਿਵਸ	08 ਮਾਰਚ	ਮੰਗਲਵਾਰ
6.	ਹੋਲਾ-ਮੁਹੱਲਾ	19 ਮਾਰਚ	ਸ਼ਨੀਵਾਰ
7.	ਸ਼ਹੀਦੀ ਦਿਵਸ ਸ: ਭਗਤ ਸਿੰਘ ਜੀ	23 ਮਾਰਚ	ਬੁੱਧਵਾਰ
8.	ਮਈ ਦਿਵਸ	01 ਮਈ	ਐਤਵਾਰ
9.	ਬੁੱਧ ਪੂਰਨਿਮਾ	16 ਮਈ	ਸੋਮਵਾਰ
10.	ਨਿਰਜਲਾ ਇਕਾਦਸ਼ੀ	10 ਜੂਨ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
11.	ਮਹਾਰਾਜਾ ਰਣਜੀਤ ਸਿੰਘ ਜੀ ਦੀ ਬਰਸੀ	29 ਜੂਨ	ਬੁੱਧਵਾਰ
12.	ਸ਼ਹੀਦੀ ਦਿਹਾੜਾ ਸ਼ਹੀਦ ਊਧਮ ਸਿੰਘ ਜੀ	31 ਜੁਲਾਈ	ਐਤਵਾਰ
13.	ਮੁਹੱਰਮ	09 ਅਗਸਤ	ਮੰਗਲਵਾਰ
14.	ਪਹਿਲਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਿਬ ਜੀ	28 ਅਗਸਤ	ਐਤਵਾਰ
15.	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਬਾਬਾ ਜੀਵਨ ਸਿੰਘ ਜੀ/ ਜਨਮ ਦਿਹਾੜਾ ਬਾਬਾ ਸ੍ਰੀ ਚੰਦ ਜੀ	05 ਸਤੰਬਰ	ਸੋਮਵਾਰ
16.	ਅਨੰਤ ਚਤੁਰਦਸ਼ੀ	09 ਸਤੰਬਰ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
17.	ਸਾਰਾਗੜ੍ਹੀ ਦਿਵਸ	12 ਸਤੰਬਰ	ਸੋਮਵਾਰ
18.	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਸ: ਭਗਤ ਸਿੰਘ ਜੀ	28 ਸਤੰਬਰ	ਬੁੱਧਵਾਰ
19.	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਪੈਗੰਬਰ ਮੁਹੰਮਦ ਸਾਹਿਬ (ਮਿਲਾਦ-ਉੱਨ-ਨਬੀ ਜਾਂ ਇਦ-ਏ-ਮਿਲਾਦ)	09 ਅਕਤੂਬਰ	ਐਤਵਾਰ
20.	ਗੁਰਪੁਰਬ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਰਾਮ ਦਾਸ ਸਾਹਿਬ ਜੀ	11 ਅਕਤੂਬਰ	ਮੰਗਲਵਾਰ
21.	ਕਰਵਾ ਚੌਥ	13 ਅਕਤੂਬਰ	ਵੀਰਵਾਰ
22.	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਬਾਬਾ ਬੰਦਾ ਸਿੰਘ ਜੀ ਬਹਾਦਰ	16 ਅਕਤੂਬਰ	ਐਤਵਾਰ
23.	ਗੋਵਰਧਨ ਪੂਜਾ	25 ਅਕਤੂਬਰ	ਮੰਗਲਵਾਰ
24.	ਗੁਰਗੱਦੀ ਦਿਵਸ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਿਬ ਜੀ	27 ਅਕਤੂਬਰ	ਵੀਰਵਾਰ
25.	ਛੱਠ ਪੂਜਾ	30 ਅਕਤੂਬਰ	ਐਤਵਾਰ
26.	ਨਵਾਂ ਪੰਜਾਬ ਦਿਵਸ	01 ਨਵੰਬਰ	ਮੰਗਲਵਾਰ
27.	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਸੰਤ ਨਾਮਦੇਵ ਜੀ	04 ਨਵੰਬਰ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
28.	ਸ਼ਹੀਦੀ ਦਿਵਸ ਸ. ਕਰਤਾਰ ਸਿੰਘ ਸਰਾਭਾ ਜੀ	16 ਨਵੰਬਰ	ਬੁੱਧਵਾਰ

ਨੋਟ2: ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਲੰਡਰ ਸਾਲ-2022 ਦੌਰਾਨ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੌਕਿਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨਗਰ ਕੀਰਤਨ/ਸ਼ੋਭਾ ਯਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣ ਲਈ ਕੋਈ ਵੀ ਚਾਰ ਪਿਛਲੇ ਅੱਧੇ ਦਿਨ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਜਿਹੜੀਆਂ ਵੀ ਉਹ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ/ਚਾਹੁੰਦੀ ਹੋਵੇ ਲੈ ਸਕੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਟਰੋਲਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ:-

1. ਜਨਮ ਦਿਹਾੜਾ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗੋਬਿੰਦ ਸਿੰਘ ਜੀ
2. ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਰਵੀਦਾਸ ਜੀ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਉਤਸਵ
3. ਮਹਾਂ ਸ਼ਿਵਰਾਤਰੀ
4. ਸ੍ਰੀ ਰਾਮ ਨੌਮੀ
5. ਮਹਾਵੀਰ ਜੈਯੰਤੀ
6. ਵਿਸਾਖੀ
7. ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਅਰਜਨ ਦੇਵ ਜੀ ਦਾ ਸ਼ਹੀਦੀ ਦਿਵਸ
8. ਜਨਮ ਅਸ਼ਟਮੀ
9. ਈਦ-ਉੱਲ-ਫਿਤਰ
10. ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਰਾਮ ਦਾਸ ਜੀ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਉਤਸਵ
11. ਈਦ-ਉੱਲ-ਜ਼ੁਹਾ (ਬਕਰੀਦ)
12. ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਮਹਾਰਿਸ਼ੀ ਵਾਲਮੀਕਿ ਜੀ
13. ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਜੀ
14. ਸ਼ਹੀਦੀ ਦਿਵਸ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਤੇਗ ਬਹਾਦਰ ਜੀ
15. ਕ੍ਰਿਸਮਸ ਦਿਵਸ

ਇਨ੍ਹਾਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਨਿਯਮ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਰਾਖਵੀਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਵਾਲੇ ਹੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।

ਨੋਟ 3: ਰੱਖੜੀ ਦਾ ਤਿਉਹਾਰ ਮਿਤੀ 11 ਅਗਸਤ (ਵੀਰਵਾਰ) ਨੂੰ ਹੈ। ਉਸ ਦਿਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਸਵੇਰੇ 11.00 ਵਜੇ ਖੁੱਲਣਗੇ।

ਅਨਿਰੁੱਧ ਤਿਵਾਰੀ
ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

06/01/2021-2ਪੀ.ਪੀ.3/ 1373 — ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10.12.2021

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਇਸ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਜਿਆਦਾ ਪਬਲੀਸਿਟੀ ਦੇਣ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

06/01/2021-2ਪੀ.ਪੀ.3/ 1374 — ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10.12.2021

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਛਪਾਈ ਤੇ ਲਿਖਣ ਸਮਗੱਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਸਮੇਤ ਇਕ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ ਵਾਧੂ ਕਾਪੀ ਦੇ ਭੇਜ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਜ਼ਟ (ਸਾਧਾਰਨ) [illegible]

06/01/2021-2ਪੀ.ਪੀ.3/ 1375 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ 10.12.2021

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ, ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ, ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ, ਸਬ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

06/01/2021-2ਪੀ.ਪੀ.3/1376 - 88 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ 10.12.2021

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਮੂਹ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰਾਂ/ਸੰਘ ਸ਼ਾਸਤ ਪ੍ਰਦੇਸਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ।
2. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੋਜੀਸਨਲ ਐਸਟਰੋਨੋਮੀ ਸੈਂਟਰ, ਇੰਡੀਆ ਮੈਟਰੋਲੋਜੀ ਵਿਭਾਗ, ਬਲਾਕ-ਏ ਕਿਉ, ਪਲਾਟ ਨੰ: 8, ਸੈਕਟਰ-5, ਸਾਲਟ ਲੇਕ, ਮਹੀਸਾ ਬਾਥਨ, ਕਲੱਕਤਾ-700091.
3. ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ (ਬੀ.ਓ) ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਮੰਤਰਾਲਿਆ, ਇਕਨਾਮਿਕ ਅਫੇਅਰ ਵਿਭਾਗ (ਬੈਕਿੰਗ ਡੀਵਿਜ਼ਨ) ਜੀਵਨ ਦੀਪ, ਪਾਰਲੀਮੈਂਟ ਸਟਰੀਟ, ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ-110001 ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਰਧ ਸਰਕਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:41/2/98-**BOII**, ਮਿਤੀ 9 ਅਗਸਤ 2002 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।
4. ਸਕੱਤਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਗ੍ਰਹਿ ਮਾਮਲੇ ਮੰਤਰਾਲਿਆ, ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ।
5. ਸਕੱਤਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਪਰਸੋਨਲ ਮੰਤਰਾਲਿਆ, ਪੀ.ਜੀ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ (ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਅਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਿਭਾਗ) ਨਾਰਥ ਬਲਾਕ, ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ।
6. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
7. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
9. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
10. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਅੰਗਦ ਦੇਵ ਵੈਟਨਰੀ ਐਂਡ ਐਨੀਮਲ ਸਾਇੰਸਜ਼ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
11. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਬਾਬਾ ਫਰੀਦ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਆਫ ਹੈਲਥ ਸਾਇੰਸਜ਼, ਫਰੀਦਕੋਟ।
12. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਜਲੰਧਰ।
13. ਮੈਨੇਜਰ, ਭਾਰਤੀ ਰਿਜਰਵ ਬੈਂਕ, ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF PERSONNEL
(PERSONNEL POLICIES-III BRANCH)

Notification

Dated 10-12-2021

06/01/2021/2PP3/ 1372 It is hereby notified that the holidays enumerated in the schedule below shall be observed as Public Holidays in the public offices under the Punjab Government during the calendar year-2022: -

SCHEDULE

Sr. No.	Name of the Holiday(s)	Date on which it falls	Day of the week
1	2	3	
	All Saturdays		
	All Sundays		
	Other Holidays		
1.	Birthday of Sri Guru Gobind Singh ji	09th January	Sunday
2.	Republic Day	26th January	Wednesday
3.	Birthday of Sri Guru Ravidas ji	16th February	Wednesday
4.	Maha Shivaratri	01st March	Tuesday
5.	Holi	18th March	Friday
6.	Birthday of Sri Guru Nabha Dass ji	08th April	Friday
7.	Ram Navami	10th April	Sunday
8.	Mahavir Jayanti/ Vaisakhi/ Birthday of Dr. B.R. Ambedkar	14th April	Thursday
9.	Good Friday	15th April	Friday
10	Idu'l Fitr / Lord Parshuram Jayanti	03rd May	Tuesday
11.	Martyrdom Day of Sri Guru Arjun Dev Ji	03rd June	Friday
12.	Kabir Jayanti	14th June	Tuesday
13.	Id-ul-Zuha (Bakrid)	10th July	Sunday
14.	Independence day	15th August	Monday
15.	Janam Ashtami	19th August	Friday
16	Agarsain Jayanti	26th September	Monday
17.	Birthday of Mahatma Gandhi Ji	02nd October	Sunday
18.	Dussehra	05th October	Wednesday
19	Birthday of Maharishi Valmiki Ji	09th October	Sunday
20	Diwali	24th October	Monday
21.	Vishwakarma Day	25th October	Tuesday
22	Birthday of Sri Guru Nanak Dev Ji	08th November	Tuesday
23	Martyrdom Day of Sri Guru Teg Bahadur ji	28th November	Monday

Note: 1: Besides the above holidays, each employee will also be permitted to avail himself/herself any two (2) holidays to be chosen by him/her out of the Restricted Holidays below during the Calendar Year-2022:-

Sr. No.	Name of the Holiday(s)	Date on which it falls	Day of the week
1	2	3	4
1.	New Year Day	01st January	Saturday
2.	Lohri	13th January	Thursday
3.	Nirwan Diwas of Bhagwan Adinath Ji	31st January	Monday
4.	Basant Panchmi/ Birthday of Satguru Ram Singh Ji	05th February	Saturday
5.	International Women Day	08th March	Tuesday
6.	Hola Mohalla	19th March	Saturday
7.	Shahidi Divas S. Bhagat Singh Ji	23rd March	Wednesday
8.	May Day	01st May	Sunday
9.	Buddh Purnima	16th May	Monday
10.	Nirjala Ekadashi	10th June	Friday
11.	Death Anniversary of Maharaja Ranjit Singh Ji	29th June	Wednesday
12.	Martyrdom Day of Shaheed Udham Singh	31st July	Sunday
13.	Muharram	09th August	Tuesday
14.	Pehla Parkash Utsav Sri Guru Granth Sahib Ji	28th August	Sunday
15.	Birthday of Baba Jiwan Singh Ji/ Birthday of Baba Sri Chand Ji	05th September	Monday
16.	Anant Chaturdashi	09th September	Friday
17.	Saragarhi Day	12th September	Monday
18.	Birthday of S. Bhagat Singh Ji	28th September	Wednesday
19.	Birthday of Prophet Mohammad Sahib (Milad-un-Nabi or Id-e-Milad)	09th October	Sunday
20.	Birthday of Sri Guru Ram Dass ji	11th October	Tuesday
21.	Karva Chauth	13th October	Thursday
22.	Birthday of Baba Banda Singh Ji Bahadur	16th October	Sunday
23.	Goverdhan Pooja	25th October	Tuesday
24.	Guru Gaddi diwas Sri Guru Granth Sahib Ji	27th October	Thursday
25.	Chhath Pooja	30th October	Sunday
26.	New Punjab Day	01st November	Tuesday
27.	Birthday of Sant Nam Dev ji	04th November	Friday

Note 2 : In addition to the above holidays each employee will be permitted to avail himself/herself any four (4) second half day holidays to be chosen by him/her to join the Nagar Kirtan/Sobha Yatra in connection with the list of occassion given below during the Calendar Year, 2022 and the concerned Controlling Authority shall ensure to maintain the record of such holidays:-

1. Birthday of Sri Guru Gobind Singh ji
2. Birthday of Sri Guru Ravidas Ji
3. Maha Shivratri
4. Ram Navami
5. Mahavir Jayanti
6. Vaisakhi
7. Martyrdom Day of Sri Guru Arjun Dev Ji
8. Janam Ashtami
9. Id-ul-Fitr
10. Birthday of Sri Guru Ram Dass Ji
11. Id-ul-Zuha (Bakrid)
12. Birthday of Maharishi Valmiki Ji
13. Birthday of Sri Guru Nanak Dev Ji
14. Martyrdom Day of Sri Guru Teg Bahadur Ji
15. Christmas day

The rules applicable in the Restricted Holidays will also be applicable for these half day holidays.

Note 3: The festival of 'Raksha Bandhan' falls on 11th August, 2022 (Thursday). As such Punjab Government Offices/ Institutions will open at 11.00 A.M. on that day.

Anirudh Tiwari
Chief Secretary to Government Punjab

No. 06/01/2021/2PP3/ 1373 Dated Chandigarh, the 10.12.2021

A copy is forwarded to the Director Information & Public Relations Department, Punjab for giving publicity to the decision.

Superintendent

No. 06/01/2021/2PP3/ 1374 Dated Chandigarh, the 10.12.2021

A copy is forwarded to the Controller, Printing & Stationary Department Punjab with the request to publish it in the Punjab Government Gazette (Ordinary) and supply 100 copies of the same to this department at the earliest.

Superintendent

No. 06/01/2021/2PP3/ 1375 Dated Chandigarh, the 10.12.2021

No. 06/01/2021/2PP3/ 1376-88 Dated Chandigarh, the 10.12.2021

A copy is forwarded for information:

1. Chief Secretaries to All the State Governments/Union Territories in India.
2. The Director Positional Astronomy Centre, India Meteorological Department, Block-AQ, Plot No.8, Sector-V,Salt Lake, Mahish Bathan, Kolkata-700091.
3. Joint Secretary (BO) to Govt. of India, Ministry of Finance, Department of Economic Affairs (Banking Division) "Jeevan Deep" Parliament Street, New Delhi- 110001 with reference to his D.O. letter No.41/2/98-BO II, dated 9th August, 2002.
4. The Secretary to Govt. of India, Ministry of Home Affairs, New Delhi.
5. The Secretary to Govt. of India, Ministry of Personnel, PG and Pension, (Department of Personnel and Training), North Block, New Delhi.
6. The Registrar, Panjab University, Chandigarh.
7. The Registrar, Punjabi University, Patiala.
8. The Registrar, Guru Nanak Dev University, Amritsar.
9. The Registrar, Punjab Agriculture University, Ludhiana.
10. The Registrar, Guru Angad Dev Veterinary & Animal Sciences University, Ludhiana.
11. The Registrar, Baba Farid University of Health Sciences, Faridkot.
12. The Registrar, Punjab Technical University, Jalandhar.
13. The Manager, Reserve Bank of India, Sector 17, Chandigarh.

Superintendent

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਅਧਿਸੂਚਨਾਂ

ਮਿਤੀ 10.12.2021

06/01/2021-2ਪੀ.ਪੀ.3/ 1389 ਨੇਗੋਸ਼ੀਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਐਕਟ 1881 (Central Act XXVI of 1881) ਦੀ ਧਾਰਾ 25 ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ (Explanation) ਨੂੰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਗ੍ਰਹਿ ਮੰਤਰਾਲੇ, ਦੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: 20-25/26/Pub.1 ਮਿਤੀ 08.06.1957 ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹੋਏ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਇਹ ਘੋਸ਼ਣਾਂ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਐਤਵਾਰਾਂ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਇਸ explanation ਵਿੱਚ ਪਬਲਿਕ ਛੁੱਟੀ ਵੱਜੋਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਲ-2022 ਦੌਰਾਨ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਦਿਨਾਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਛੁੱਟੀ ਹੋਵੇਗੀ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਛੁੱਟੀ(ਆਂ) ਦੇ ਨਾਮ	ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਹਫਤੇ ਦੇ ਦਿਨ
1	2	3	4
	ਸਾਰੇ ਐਤਵਾਰ		
	ਦੂਜੀਆਂ ਹੋਰ ਛੁੱਟੀਆਂ		
1.	ਗਣਤੰਤਰ ਦਿਵਸ	26 ਜਨਵਰੀ	ਬੁੱਧਵਾਰ
2.	ਮਹਾ ਸ਼ਿਵਰਾਤਰੀ	01 ਮਾਰਚ	ਮੰਗਲਵਾਰ
3.	ਹੋਲੀ	18 ਮਾਰਚ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
4.	ਬੈਂਕ ਹਾਲੀਡੇ (ਸਲਾਨਾ ਅਕਾਉਂਟ ਕਲੋਜਿੰਗ)	01 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
5.	ਗੁੱਡ ਫਰਾਈਡੇ	15 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
6.	ਈਦ-ਉੱਲ-ਫਿਤਰ	03 ਮਈ	ਮੰਗਲਵਾਰ
7.	ਕਬੀਰ ਜੈਯੰਤੀ	14 ਜੂਨ	ਮੰਗਲਵਾਰ
8.	ਸੁਤੰਤਰਤਾ ਦਿਵਸ	15 ਅਗਸਤ	ਸੋਮਵਾਰ
9.	ਜਨਮ ਅਸ਼ਟਮੀ	19 ਅਗਸਤ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
10.	ਮਹਾਰਾਜ ਅਗਰਸੈਨ ਜੈਯੰਤੀ	26 ਸੰਤਬਰ	ਸੋਮਵਾਰ
11.	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਜੀ	02 ਅਕਤੂਬਰ	ਐਤਵਾਰ
12.	ਦੁਸਹਿਰਾ	05 ਅਕਤੂਬਰ	ਬੁੱਧਵਾਰ
13.	ਦੀਵਾਲੀ	24 ਅਕਤੂਬਰ	ਸੋਮਵਾਰ
14.	ਗੁਰਪੁਰਬ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਜੀ	08 ਨਵੰਬਰ	ਮੰਗਲਵਾਰ
15.	ਗੁਰਪੁਰਬ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗੋਬਿੰਦ ਸਿੰਘ ਜੀ	29 ਦਸੰਬਰ	ਵੀਰਵਾਰ

2. ਇਹ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਮੰਤਰਾਲਿਆ, ਇਕਨਾਮਿਕ ਅਫੇਅਰ ਵਿਭਾਗ (ਬੈਂਕਿੰਗ ਡਵੀਜਨ), ਨਵੀ

06/01/2021-2ਪੀ.ਪੀ.3/ 1390 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10.12.2021

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਇਸ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਜਿਆਦਾ ਪਬਲੀਸਿਟੀ ਦੇਣ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

06/01/2021-2ਪੀ.ਪੀ.3/ 1391 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10.12.2021

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਛਪਾਈ ਤੇ ਲਿਖਣ ਸਮਗੱਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਸਮੇਤ ਇਕ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ ਵਾਧੂ ਕਾਪੀ ਦੇ ਭੇਜ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਜ਼ਟ (ਸਾਧਾਰਨ) ਵਿੱਚ ਛਾਪਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀਆਂ 100 ਕਾਪੀਆਂ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

06/01/2021-2ਪੀ.ਪੀ.3/ 1392 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10.12.2021

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ, ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ, ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ, ਸਬ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

06/01/2021-2ਪੀ.ਪੀ.3/ 1393 - 1405 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10.12.2021

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਮੂਹ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰਾਂ/ਸੰਘ ਸ਼ਾਸਤ ਪ੍ਰਦੇਸਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ।
2. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੋਜੀਸਨਲ ਐਸਟਰੋਨੋਮੀ ਸੈਂਟਰ, ਇੰਡੀਆ ਮੈਟਰੋਲੋਜੀ ਵਿਭਾਗ, ਬਲਾਕ-ਏ ਕਿਊ, ਪਲਾਟ ਨੰ: 8, ਸੈਕਟਰ-5, ਸਾਲਟ ਲੇਕ, ਮਹੀਸਾ ਬਾਥਨ, ਕਲੱਕਤਾ-700091.
3. ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ (ਬੀ.ਓ) ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਮੰਤਰਾਲਿਆ, ਇਕਨਾਮਿਕ ਅਫੇਅਰ ਵਿਭਾਗ (ਬੈਕਿੰਗ ਡੀਵਿਜ਼ਨ) ਜੀਵਨ ਦੀਪ, ਪਾਰਲੀਮੈਂਟ ਸਟਰੀਟ, ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ-110001 ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਰਧ ਸਰਕਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:41/2/98-**BOII**, ਮਿਤੀ 9 ਅਗਸਤ 2002 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।
4. ਸਕੱਤਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਗ੍ਰਹਿ ਮਾਮਲੇ ਮੰਤਰਾਲਿਆ, ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ।
5. ਸਕੱਤਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਪਰਸੋਨਲ ਮੰਤਰਾਲਿਆ, ਪੀ.ਜੀ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ (ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਅਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਿਭਾਗ) ਨਾਰਥ ਬਲਾਕ, ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ।
6. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
7. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
9. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
10. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਅੰਗਦ ਦੇਵ ਵੈਟਨਰੀ ਐਂਡ ਐਨੀਮਲ ਸਾਇੰਸਜ਼ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
11. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਬਾਬਾ ਫਰੀਦ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਆਫ ਹੈਲਥ ਸਾਇੰਸਜ਼, ਫਰੀਦਕੋਟ।
12. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਜਲੰਧਰ।
13. [illegible] 17, [illegible]

GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF PERSONNEL
(PERSONNEL POLICIES-III BRANCH)

NOTIFICATION

Dated 10-12-2021

No. 06/01/2021/2PP3/1389 Under the Explanation to Section 25 of the Negotiable Instrument Act, 1881 (Central Act XXVI of 1881) read with the Government of India, Ministry of Home Affairs, Notification No.20-25/26/Pub.1, dated 08.06.1957, the Government of Punjab hereby declare that in addition to Sundays expressly defined as Public Holidays in the said "Explanation", the following shall be observed as Holidays in the State of Punjab during the year 2022:-

SCHEDULE

Sr. No.	**Name of the Holiday(s)**	**Date on which it falls**	**Day of the week**
1	**2**	**3**	**4**
1.	Republic Day	26th January	Wednesday
2.	Maha Shivaratri	01st March	Tuesday
3.	Holi	18th March	Friday
4.	Bank Holiday (Account Closing day)	01st April	Friday
5.	Good Friday	15th April	Friday
6.	Id-ul-Fitr	03rd May	Tuesday
7.	Kabir Jayanti	14th June	Tuesday
8.	Independence day	15th August	Monday
9.	Janam Ashtmi	19th August	Friday
10.	Agarsain Jayanti	26th September	Monday
11.	Birthday of Mahatma Gandhi Ji	02nd October	Sunday
12.	Dussehra	05th October	Wednesday
13.	Diwali	24th October	Monday
14.	Birthday of Sri Guru Nanak Dev Ji	08th November	Tuesday
15.	Birthday of Sri Guru Gobind Singh ji	29th December	Thursday

2. This has been issued in accordance with the directions issued by the Government of India, Ministry of Finance, Department of Economic Affairs (Banking Division), New Delhi vide their D.O. No. 41/2/98-BO II, dated 9th August, 2002 and Department of Financial Services vide No. 1/22/2012-BO.II dated 09.01.2013.

Anirudh Tiwari
Chief Secretary to Government, Punjab

No. 06/01/2021/2PP3/ 1391 Dated Chandigarh, the 10.12.2021

A copy is forwarded to the Controller, Printing & Stationary Department Punjab with the request to publish it in the Punjab Government Gazette (Ordinary) and supply 100 copies of the same to this department at the earliest.

Superintendent

No. 06/01/2021/2PP3/ 1392 Dated Chandigarh, the 10.12.2021

A copy is forwarded to all the Heads of Departments, Commissioners of Divisions, Registrar, Punjab and Haryana High Court, Deputy Commissioners, Sub-Divisional Magistrates in the State.

Superintendent

No. 06/01/2021/2PP3/ 1393-1405 Dated Chandigarh, the 10-12-2021

A copy is forwarded for information:

1. Chief Secretaries to All the State Governments/Union Territories in India.
2. The Director Positional Astronomy Centre, India Meteorological Department, Block-AQ, Plot No.8, Sector-V,Salt Lake, Mahish Bathan, Kolkata-700091.
3. Joint Secretary (BO) to Govt. of India, Ministry of Finance, Department of Economic Affairs (Banking Division) "Jeevan Deep" Parliament Street, New Delhi- 110001 with reference to his D.O. letter No.41/2/98-BO II, dated 9th August, 2002.
4. The Secretary to Govt. of India, Ministry of Home Affairs, New Delhi.
5. The Secretary to Govt. of India, Ministry of Personnel, PG and Pension, (Department of Personnel and Training), North Block, New Delhi.
6. The Registrar, Panjab University, Chandigarh.
7. The Registrar, Punjabi University, Patiala.
8. The Registrar, Guru Nanak Dev University, Amritsar.
9. The Registrar, Punjab Agriculture University, Ludhiana.
10. The Registrar, Guru Angad Dev Veterinary & Animal Sciences University, Ludhiana.
11. The Registrar, Baba Farid University of Health Sciences, Faridkot.
12. The Registrar, Punjab Technical University, Jalandhar.
13. The Manager, Reserve Bank of India, Sector 17, Chandigarh.

Superintendent

ਨੰ. 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/(ਪ.ਫ.1)/ 1174

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10/12/2021

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਉਪ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਗਰੁੱਪ ਏ.,ਬੀ.,ਸੀ. ਅਤੇ ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ ਦੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।**

****

ਸ੍ਰੀਮਾਨ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/1005-1007, ਮਿਤੀ 26.10.2021 ਅਤੇ ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1 ਪ.ਫ.1/1147-1149, ਮਿਤੀ 02.12.2021 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ, ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ ਲਿਖਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਪਰੰਤੂ NIC ਵੱਲੋਂ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ, IHRMS software ਵਿੱਚ ਤਕਨੀਕੀ ਦਿੱਕਤਾਂ ਆ ਰਹੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਲਿਖਣ ਸਬੰਧੀ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਨਵੀਂ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ) ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਲਿਖਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।

2. **ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਲਿਖਣ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-**

ਲੜੀ ਨੰ.	ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ ਲਿਖਣ ਦਾ ਪੱਧਰ	ਮੌਜੂਦਾ ਮਿਤੀ (for 2020-2021)	ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਮਿਤੀ
1.	ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	09 ਦਸੰਬਰ 2021 ਤੱਕ	16 ਦਸੰਬਰ 2021 ਤੱਕ
2.	ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	17 ਦਸੰਬਰ 2021 ਤੱਕ	24 ਦਸੰਬਰ 2021 ਤੱਕ

ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ. ਕਾਡਰ ਅਤੇ ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ (ਸਕੱਤਰੇਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ) ਦੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ.

ਲਿਖਣ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ.	ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ ਲਿਖਣ ਦਾ ਪੱਧਰ	ਮੌਜੂਦਾ ਮਿਤੀ (for 2020-2021)	ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਮਿਤੀ
1.	ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਅਖੀਰੀ ਮਿਤੀ	9 ਦਸੰਬਰ ਤੱਕ	16 ਦਸੰਬਰ 2021 ਤੱਕ

3. ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ,

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ,

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਜ਼/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/(/ਪ.ਫ਼-1) 1175 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 10/12/2021
ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1(/ਪ.ਫ਼-1) 1176 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 10/12/2021

ਉਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼ ਰੈਲੀ, ਸੀਨੀਅਰ ਟੈਕਨੀਕਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀ, ਡਿਵੀਜ਼ਨ-4, ਐਨ.ਆਈ.ਸੀ., ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ (ਉਕਤ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੀ ਪੋਰਟਲ ਖੋਲਣ) ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ,

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ: - ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਬੋਰਡਾਂ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ, ਕਮਿਸ਼ਨਾਂ, ਅਥਾਰਟੀਆਂ, Parastatals ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

***

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੱਤਰ, ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਇਸ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 1/4/2021-5ਪੀ.ਪੀ.1/1158 ਮਿਤੀ 03.12.2021 ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ।

2. ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਸ਼ਾਖਾ ਵੱਲੋਂ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੇ ਬੋਰਡਾਂ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ, ਕਮਿਸ਼ਨਾਂ, ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਅਤੇ Parastatals ਆਦਿ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਬਣਾਏ ਗਏ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਯੋਗਤਾਂ ਸਬੰਧੀ ਉਪਬੰਧ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਉਕਤ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਜੇਕਰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

3. ਹੁਣ ਮੰਤਰੀ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਦੀ ਮਿਤੀ 09.12.2021 ਨੂੰ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੇ ਬੋਰਡਾਂ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ, ਕਮਿਸ਼ਨਾਂ, ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਅਤੇ Parastatals ਆਦਿ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਬਣਾਏ ਗਏ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਯੋਗਤਾਂ ਸਬੰਧੀ ਉਪਬੰਧ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

4. ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 1/4/2021-5ਪੀ.ਪੀ.1/1158 ਮਿਤੀ 03.12.2021 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ: 1/4/2021-5ਪੀ.ਪੀ.1/1183 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 13.12.2021

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪੀ.ਪੀ.4 ਸ਼ਾਖਾ)

ਅਧਿਸੂਚਨਾ

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 20.12.2021

ਨੰ:2/4/2021-2ਪੀਪੀ4/1077 ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਰਾਜਪਾਲ ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਪੂਰਵਕ ਠੇਕਾ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਦੀਆਂ ਮੰਗਾਂ ਦਾ ਮੂਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਆਫੀਸਰਜ਼ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ:-

1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
2 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ
3 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ

2 ਇਹ ਕਮੇਟੀ ਇੱਕ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਮੰਗਾਂ ਸਬੰਧੀ ਤਜਵੀਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਦਾ ਮੂਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਕਮੇਟੀ ਠੇਕਾ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਦੀਆਂ ਜੱਥੇਬੰਦੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਵੇਗੀ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੁਣਨ ਉਪਰੰਤ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਸਹਿਤ ਕਮੇਟੀ ਆਪਣੀ ਰਿਪੋਰਟ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗੀ।

ਮਿਤੀ:20.12.2021

ਅਨਿਰੁੱਧ ਤਿਵਾਰੀ
ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ:2/4/2021-2ਪੀਪੀ4/1078-82 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 20.12.2021

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1 ਨਿਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ
2 ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ
3 ਨਿਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
4 ਨਿਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
5 ਨਿਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ
6 ਨਿਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ

ਮਿਸਲ ਨੰ: PERS-PP-20PLCY/55/21-3PP2 /233

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-2 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼, ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ
ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਬੋਰਡ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 23.12.2021

ਵਿਸ਼ਾ- ਦਰਜਾ-4 ਅਤੇ ਦਰਜਾ-3 (ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਕਲਰਕ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ) ਤੋਂ ਕਲਰਕ ਦੀ ਪਦ ਉਨਤੀ ਲਈ ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਸਬੰਧੀ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾ ਬਾਰੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ PERS-PP-20PLCY/20-3ਪੀ.ਪੀ.2/70 ਮਿਤੀ 25.03.2021 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ-

1. ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਰਜਾ-4 ਅਤੇ ਦਰਜਾ-3 ਕਾਡਰ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਕਲਰਕ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ, ਉਪਰ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

2. ਦਰਜਾ -4 ਅਤੇ ਦਰਜਾ-3 ਮੁਲਾਜ਼ਮ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਕਲਰਕ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ, ਤੋਂ ਕਲਰਕ ਦੀ ਪਦ-ਉਨਤੀ ਲਈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਭਾਵ ਮਿਤੀ 25.3.2021 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਸੀ ਅਤੇ ਟੈਸਟ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਪੀਡ ਤੇ ਪਾਸ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਮੋਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

3. ਦਰਜਾ-4 ਅਤੇ ਦਰਜਾ-3 (ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਕਲਰਕ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ) ਤੋਂ ਕਲਰਕ ਦੀ ਪਦ-ਉਨਤੀ ਲਈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 25.3.2021 ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਟਾਇਪ ਟੈਸਟ ਲੈਣ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ ਪਰ ਕੋਵਿਡ ਕਾਰਨ ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਿਆ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਇਕ ਵਾਰ ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪਦ-ਉਨਤੀਆਂ ਉਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ। ਇਹ ਕਾਰਵਾਈ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਉਪਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 25.03.2021 ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

4. ਦਰਜਾ-4 ਅਤੇ ਦਰਜਾ-3 (ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਕਲਰਕ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ) ਤੋਂ ਕਲਰਕ ਦੀ ਪਦਉੱਨਤੀ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਦਰਖਾਸਤਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਮਿਤੀ 25.03.2021 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਉਥੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਰਹੀਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਅਸਾਮੀਆਂ ਮਿਤੀ 25.03.2021 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਭਰੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ
ਹਰਸੇਵਕ ਸਿੰਘ
ਸੁਪਰਡੰਟ
ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਨੰ 3

Scanned with CamScanner

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਗੁਰਮੇਹਰ ਸਿੰਘ
ਸੁਪਰਡੰਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:PERS-PP-20PLCY/55/21-3PP2 /234 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 23.12.2021

Scanned with CamScanner